



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Ilaria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariaalpinocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



IV ISTITUTO COMPRENSIVO
"Ilaria Alpi"
NOCERA INFERIORE
Prot. 0007866 del 08/10/2026
V (Uscita)

Ai Genitori degli alunni

della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° Grado

Al Registro Elettronico / Sito Web / Albo online

Circolare n. 43

OGGETTO: Attivazione piattaforma UNICA a.s. 2026/2027 – Indicazioni per Autorizzazioni Uscite Didattiche e Gestione Deleghe Ritiro Alunni.

Si informano i Signori Genitori e Tutori legali degli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° Grado che, a seguito del completamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, la piattaforma **UNICA** è pienamente attiva e operativa per l'anno scolastico corrente (2026/2027).

Di seguito si forniscono le indicazioni operative generali relative alle autorizzazioni per le uscite didattiche e alla gestione delle deleghe per il ritiro degli alunni.

1. Autorizzazioni Uscite Didattiche

A partire da oggi, anche per il corrente anno scolastico, tutte le autorizzazioni per le uscite didattiche e le visite guidate saranno gestite ed effettuate tramite la piattaforma **UNICA**. I genitori sono pertanto invitati ad accedere periodicamente alla piattaforma per rilasciare le dovute autorizzazioni.

2. Gestione e Presentazione Deleghe per il Ritiro Alunni

Anche la procedura di inserimento e gestione delle deleghe per il ritiro degli alunni è attiva sulla piattaforma **UNICA**.

Si precisano tuttavia le seguenti modalità organizzative:

- **Comunicazione obbligatoria via Email alla Scuola:**

A seguito dell'inserimento della delega sulla piattaforma **UNICA**, i genitori sono tenuti a darne formale comunicazione alla Scuola inviando un'email all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto: **saic8bv00q@istruzione.it**.

L'email dovrà specificare i dati dell'alunno ed essere inviata riportando tassativamente la seguente dicitura nell'oggetto:

OGGETTO: Delega alunno [Nome e Cognome] - Classe [] Sez. [] - Plesso [] - a.s. 2026/2027

- **Per chi ha già presentato la delega a settembre scorso:**

I genitori che hanno già provveduto all'inserimento/presentazione della delega nel mese di settembre trascorso non devono ripetere la procedura ex novo. I genitori dovranno semplicemente accedere alla piattaforma **UNICA** per:

1. Confermare la delega esistente;
2. Modificare la delega, ove necessario, fino a un massimo di 5 (cinque) deleghe complessive o rimuovere eventuali soggetti delegati non più necessari.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Cordiali saluti

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annarosaria LOMBARDO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.