IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE
«Ilaria Alpi»
Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariaalpinocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658

IV ISTITUTO COMPRENSIVO
" Ilaria Alpi"
NOCERA INFERIORE
Prot. 0007414 del 29/09/2026
IV-6 (Uscita)

Ai Responsabili dei Plessi

Ai Docenti delle classi 2ªA (Regina Mundi), 2ªA (Madre Teresa di Calcutta), 2ªB, 2ªA e 2ªC (Plesso Marrazzo)

Ai Genitori degli alunni delle classi 2ªA (Regina Mundi), 2ªA (Madre Teresa di Calcutta), 2ªB, 2ªA e 2ªC (Plesso Marrazzo)

Alla Funzione Strumentale per le uscite didattiche scuola Primaria e Infanzia

Al DSGA

Al Sito Web / Bacheca R.E.

Circ. n. 26

OGGETTO: Uscita didattica presso la struttura "Villa Flora Felix" in Eboli (SA) – Classi Seconde Scuola Primaria

Si comunica ai docenti e ai genitori delle classi in indirizzo che è stata organizzata un'uscita didattica presso la struttura **"Villa Flora Felix"** sita ad Eboli (SA).

L'uscita si svolgerà secondo la seguente articolazione temporale e suddivisione dei plessi/classi:

1. CALENDARIO DELLE VISITE

Martedì 27 ottobre 2026:

- Classe **2ªA** - Plesso *Regina Mundi*
- Classe **2ªA** - Plesso *Madre Teresa di Calcutta*
- Classe **2ªB** - Plesso *Marrazzo*

Mercoledì 28 ottobre 2026:

- Classe **2ªA** - Plesso *Marrazzo*
- Classe **2ªC** - Plesso *Marrazzo*

2. ORGANIZZAZIONE E ORARI (validi per entrambe le giornate)

- **Partenza:** ore **08:00** in pullman dal piazzale adiacente allo *Stadio Comunale "San Francesco"* di Nocera Inferiore.
- **Arrivo previsto:** ore **09:00** circa presso la struttura "Villa Flora Felix" per l'accoglienza e l'inizio delle attività.
- **Rientro:** ore **16:00** circa nel medesimo piazzale adiacente allo *Stadio Comunale "San Francesco"*.

3. MODALITÀ DI PAGAMENTO E SCADENZE (PAGONLINE ARGO / DIDUP)

Il pagamento della quota di iscrizione deve essere effettuato tassativamente tramite la piattaforma **PAGONLINE ARGO** (circuito PagoPA).

- Il bollettino sarà disponibile nella sezione *"Pagamenti"* del Registro Elettronico/DidUP a partire da oggi e fino al giorno **12 ottobre 2026**.
- **ATTENZIONE:** Decorso il termine del **12 ottobre 2026**, il sistema non consentirà più alcun pagamento e l'alunno/a non potrà di conseguenza prendere parte all'uscita didattica *(non sono ammesse deroghe)*.
- Si richiede la massima puntualità per consentire agli Uffici di Segreteria l'organizzazione contabile e logistica della gita.

4. AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI

Si precisa che al momento non è possibile inoltrare l'autorizzazione tramite la piattaforma *Unica*, in quanto sono in corso le procedure di allineamento dell'Anagrafe degli studenti con il MIUR.

Pertanto, **l'autorizzazione dovrà essere fornita dai genitori compilando il modulo cartaceo allegato alla presente circolare**, che dovrà essere sottoscritto e restituito alla Segreteria / ai docenti di classe entro e non oltre il termine perentorio del **12 ottobre 2026**.

Rimborso e Note

- **Rimborso:** In caso di impossibilità a partecipare dopo il pagamento, sarà rimborsata la sola quota relativa alle strutture (escluso il trasporto), previa richiesta scritta alla mail istituzionale corredata da documentazione giustificativa.
- **Abbigliamento:** Si consiglia abbigliamento comodo e a strati, idoneo sia per la visita al museo che per l'attività in fattoria. Portare una bottiglietta d'acqua e un cappellino.
- **Docenti:** I signori docenti sono pregati di dare avviso della presente in classe e invitare i genitori alla consultazione della bacheca ARGO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annarosaria LOMBARDO
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

MODULO DI AUTORIZZAZIONE
(Da restituire compilato entro il 12/10/2026)

I sottoscritti _____ e _____

genitori/tutori dell'alunno/a_____ frequentante la classe _____ sez.

_____ del Plesso _____ AUTORIZZANO il/la proprio/a figlio/a a

partecipare all'uscita didattica presso la struttura "Villa Flora Felix" in Eboli (SA) prevista per il giorno

_____/10/2026, dichiarando di sollevare la scuola e il personale accompagnatore da ogni responsabilità non derivante da specifica colpa o vigilanza.

Nocera Inferiore, ___/___/2026

Firma dei genitori/tutori

_____

_____