



## IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«*Ilaria Alpi*»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)  
e-mail: [saic8bv00q@istruzione.it](mailto:saic8bv00q@istruzione.it) - [saic8bv00q@pec.istruzione.it](mailto:saic8bv00q@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.quartoicilariaalpinocerainferiore.edu.it](http://www.quartoicilariaalpinocerainferiore.edu.it)  
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657  
Tel. 081/925196 081/4611658



IV ISTITUTO COMPRENSIVO  
" Ilaria Alpi"  
NOCERA INFERIORE  
Prot. 0005959 del 07/07/2026  
VII-5 (Uscita)

A tutti i docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado  
titolari per l' a.s. 2026/2027  
Ivi compresi coloro che hanno ottenuto la mobilità in ingresso  
al DSGA  
R.E. / Bacheca  
Sito Web

### CIRCOLARE N. 349

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DI ORE AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO – RILEVAZIONE PREVENTIVA AI SENSI DELLA LEGGE N. 448/2001, DELL'O.M. N. 27/2026 E DELLA NOTA DGPER N. 16054 DEL 19 GIUGNO 2026 – A.S. 2026/2027**

Facendo seguito alla nota MIM prot.n. 16054 del 19/06/2026 – “Gestione degli spezzoni inferiori a 7 ore nella scuola secondaria – ulteriori indicazioni operative”, con la presente si invitano tutti i docenti titolari a tempo indeterminato presso questo Istituto per l'a. s. 2026/2027, ivi compresi coloro che hanno ottenuto la mobilità in ingresso, a voler comunicare la propria disponibilità a svolgere ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo fino ad un massimo di 6 ore nelle classi di concorso (ovvero sul sostegno) per le quali sono in possesso dell'abilitazione (o della specializzazione).

Tale manifestazione di disponibilità potrà essere espressa **ENTRO LE ORE 12:00 DEL 15/07/2026** TRAMITE APPOSITO MODULO, allegato alla presente, debitamente firmato e corredato da documento di riconoscimento.

Il modulo potrà essere consegnato brevi manu all'Ufficio Protocollo o invitato all'indirizzo mail [saic8bv00q@istruzione.it](mailto:saic8bv00q@istruzione.it) specificando nell'oggetto: “MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DI ORE AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO DI SERVIZIO – NOME E COGNOME”

Si rammenta che la mancata comunicazione entro la scadenza indicata comporterà l'impossibilità per la scuola di segnalare la posizione del docente all'Ufficio Territoriale per le successive fasi di assegnazione.

Si precisa che la manifestazione ha esclusivamente valore ricognitivo e non comporta alcun diritto all'attribuzione delle ore. L'assegnazione avverrà nel rispetto dell'ordine previsto dalla Nota DGPER 16054/2026 e delle operazioni dell'Ambito Territoriale.

Si allegano:

- Modulo disponibilità;
- Nota MIM prot. n. 16054 del 19/06/2026.

**f.to DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Annarosaria LOMBARDO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

**MODULO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DI ORE AGGIUNTIVE DI  
INSEGNAMENTO OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO - A.S. 2026/2027**

Al Dirigente Scolastico  
IV I.C. ILARIA ALPI  
Nocera Inferiore (SA)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

☐ docente titolare presso l'istituzione scolastica sulla classe di concorso/posto

\_\_\_\_\_

☐ docente trasferito in ingresso presso l'istituzione scolastica sulla classe di concorso/posto

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÓ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI E AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000,

di essere disponibile per l'a.s. 2026/2027, allo svolgimento di ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo di servizio, secondo il prospetto indicato:

| <b>CLASSE DI<br/>CONCORSO/SOSTEGNO</b> | <b>TITOLO POSSEDUTO<br/>(abilitazione/specializzazione)</b> | <b>Numero di ore settimanali messe<br/>a disposizione<br/>(fino ad un massimo di 6 ore<br/>settimanali)</b> |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                                                             |                                                                                                             |
|                                        |                                                             |                                                                                                             |
|                                        |                                                             |                                                                                                             |

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la presente disponibilità non comporta diritto all'attribuzione delle ore, che resta subordinata all'effettiva disponibilità degli spezzoni orari, alle successive operazioni degli Uffici territoriali e alle disposizioni vigenti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega:

- documento di riconoscimento.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*  
*Direzione generale per il personale scolastico*

Ai Direttori generali  
degli Uffici scolastici regionali  
LORO SEDI

Ai dirigenti  
degli Uffici scolastici territoriali  
LORO SEDI

Ai dirigenti  
delle Istituzioni scolastiche statali  
LORO SEDI

e, p.c., Al Capo Dipartimento  
per il sistema educativo  
di istruzione e di formazione  
SEDE

**OGGETTO: gestione degli spezzoni inferiori a 7 ore nella scuola secondaria – ulteriori indicazioni operative**

Facendo seguito alla nota prot. DGP/PER 11814 del 6 maggio 2026, concernente istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A per l'a.s. 2026/2027 (d'ora in avanti, "nota sulle supplenze"), con la presente si forniscono ulteriori indicazioni relativamente all'oggetto, tenuto conto dell'innovata disciplina rappresentata dall'ordinanza ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026 (d'ora in avanti, "Ordinanza") e della conseguente complessità gestionale che investe diverse responsabilità amministrative.

Premesso che la gestione di tutte le tipologie di spezzone orario è finalizzata alle operazioni di cui ai punti 2 ("Continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'anno scolastico 2026/2027") e 3 ("Conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo") della nota sulle supplenze, si sintetizzano di seguito le fasi operative relative agli spezzoni inferiori a 7 ore nella scuola secondaria, indicandone contestualmente la competenza e le relative tempistiche di svolgimento.

**FASE 0**

- a) **Competenza:** dirigenti scolastici
- b) **Procedura**

1. Il dirigente scolastico, interpellati **tutti i docenti titolari** nella istituzione scolastica per l'a.s. 2026/2027, ivi compresi coloro che hanno ottenuto la mobilità in ingresso, **ne acquisisce formalmente la disponibilità** a svolgere ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo fino a un massimo di 6 nelle classi di concorso (ovvero sul sostegno) per le quali sono in possesso dell'abilitazione (o della specializzazione). L'acquisizione della disponibilità dei docenti deve riguardare tutte le classi di concorso presenti nell'istituzione scolastica, a prescindere dall'esistenza, all'atto della rilevazione, di spezzoni orari inferiori a 7 ore.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*  
*Direzione generale per il personale scolastico*

2. Il dirigente scolastico comunica all'Ufficio territorialmente competente, attraverso strumenti tecnici che saranno messi a disposizione dalla Direzione generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica, per quali classi di concorso/tipi posto e per quante ore (fino a un massimo di 6) abbia acquisito la disponibilità di cui al punto 1. In caso di mancata comunicazione entro le scadenze previste, si intenderà che non sia stata manifestata alcuna disponibilità in tal senso.
- c) **Tempistica:**
1. Per il punto b) 1: procedura da terminare entro il 15 luglio;
  2. Per il punto b) 2: procedura da terminare entro il 20 luglio.

**FASE 1**

- a) **Competenza:** Uffici territoriali.
- b) **Procedura:** gli Uffici territoriali, nell'ambito della gestione dell'organico e delle disponibilità di fatto, nonché della relativa mobilità, **utilizzano tutti gli spezzoni orari disponibili**, ivi compresi tutti gli spezzoni inferiori a 7 ore nella scuola secondaria. Non rilevano, per la gestione della presente fase, le comunicazioni ricevute dai dirigenti scolastici all'esito della Fase 0.
- c) **Tempistica:** procedura da terminare entro il 24 agosto.

**FASE 2**

- a) **Competenza:** Uffici territoriali.
- b) **Procedura:** all'esito delle operazioni di cui alla Fase 1, qualora sussista la disponibilità di spezzoni inferiori a 7 ore nella scuola secondaria, gli Uffici territoriali, sulla base delle comunicazioni di cui alla fase 0, punto b) 2, assegnano alle scuole la gestione delle ore per le quali i dirigenti scolastici abbiano comunicato, entro il 20 luglio, la possibilità di riassorbimento interno, ai fini dell'assegnazione come ore aggiuntive ai docenti titolari.
- c) **Tempistica:** procedura da terminare entro il 25 agosto.

**FASE 3**

- a) **Competenza:** Uffici territoriali.
- b) **Procedura:** completata la Fase 2, tutti gli spezzoni residui che si trovano nelle disponibilità dell'Ufficio (ivi compresi gli spezzoni inferiori a 7 ore al netto delle restituzioni operate in Fase 2) vengono utilizzati al fine della creazione dei posti orario di cui all'articolo 2, comma 3, dell'Ordinanza.
- c) **Tempistica:** la procedura deve essere terminata prima delle operazioni finalizzate alla verifica di nominabilità relativa ai docenti confermabili su posto di sostegno di cui al punto B.3.1 a) della nota prot. DGPER 7766 del 26 marzo 2026.

**FASE 4**

- a) **Competenza:** Uffici territoriali.
- b) **Procedura:** completata la Fase 3, tutti gli spezzoni residui inferiori a 7 ore che non sono stati utilizzati per la costituzione dei posti orario di cui all'articolo 2, comma 3, dell'Ordinanza, vengono restituiti alle scuole ai fini delle assegnazioni interne.
- c) **Tempistica:** procedura da terminare entro il 31 agosto.

**FASE 5**

- a) **Competenza:** dirigenti scolastici.
- b) **Procedura:** a decorrere dal 1° settembre, formalizzate le assegnazioni ai docenti titolari che hanno dichiarato la loro disponibilità a svolgere di ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo nell'ambito della



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*  
*Direzione generale per il personale scolastico*

Fase 0, tutte le disponibilità orarie inferiori a 7 ore residue dalle fasi di competenza degli Uffici territoriali, ovvero sopravvenute per qualsiasi ragione dopo l'inizio dell'anno scolastico, sono gestite dai dirigenti scolastici secondo il seguente ordine di priorità:

1. attribuzione interna ai docenti in servizio in possesso della specifica abilitazione o specializzazione per l'insegnamento di cui trattasi, secondo il seguente ordine:
    - a. docenti con contratto a tempo determinato aventi titolo al completamento;
    - b. docenti con contratto a tempo indeterminato con orario completo;
    - c. docenti con contratto a tempo determinato con orario completo;
  2. attribuzione a docenti con contratto a tempo determinato tramite scorrimento della I e della II fascia di istituto;
  3. attribuzione interna ai docenti in servizio sprovvisti dell'abilitazione/specializzazione, ma in possesso del prescritto titolo di studio, secondo il seguente ordine:
    - a. docenti con contratto a tempo determinato aventi titolo al completamento;
    - b. docenti con contratto a tempo indeterminato con orario completo;
    - c. docenti con contratto a tempo determinato con orario completo;
  4. attribuzione a docenti con contratto a tempo determinato tramite scorrimento della III fascia di istituto.
- c) **Tempistica:** procedura da svolgere a decorrere dal 1° settembre, non oltre il 31 dicembre.

Nel raccomandare il rigoroso rispetto delle concatenazioni delle fasi sopra indicate e delle relative tempistiche, si coglie l'occasione per rammentare che, nell'ambito dell'attribuzione degli incarichi a tempo determinato, tutti gli spezzoni orari superiori a 6 ore nella scuola secondaria e tutti quelli di qualsiasi entità oraria nella scuola primaria e dell'infanzia rientrano nelle disponibilità degli Uffici territoriali anche dopo l'inizio dell'anno scolastico, fino al 31 dicembre.

Per quanto attiene ai posti orario di cui all'articolo 3, comma 2, dell'Ordinanza, le aggregazioni formalizzate dagli Uffici, sulla base della procedura di cui al punto 3.1 della nota sulle supplenze, saranno gestite unitariamente sia nella fase di attribuzione degli incarichi a tempo determinato mediante lo scorrimento delle graduatorie provinciali sia, in caso di esaurimento delle stesse, mediante lo scorrimento delle graduatorie di istituto e, in caso di ulteriore incapacienza, nelle fasi successive.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
*Maria Assunta Palermo*

MARIA ASSUNTA  
PALERMO  
MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO  
19.06.2026  
08:36:28  
GMT+02:00

