



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Ilaria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicnocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



IV ISTITUTO COMPRENSIVO
"Ilaria Alpi"
NOCERA INFERIORE
Prot. 0004160 del 23/05/2025
VI (Uscita)

Al Direttore S.G.A.
Al Sito Web d'Istituto
Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso pubblico di selezione rivolta a personale interno per il reclutamento n.5 esperti e n.5 tutor per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A1 – sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025 “Agenda SUD”

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-44

CUP: I34D25000210007

Titolo: Agenda Sud

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107"; in particolare, l'art. 45 in forza del quale: *“l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.; in particolare, l'art. 53 comma 2 in forza del quale: *“...le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da leggi o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019- 2021 del 18 gennaio 2024;
VISTA	la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F)
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.93
VISTO	il Decreto Ministero dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 "Agenda Sud";
VISTO	l'avviso di adesione al Decreto MIM 30 agosto 2023, n. 176 "Agenda Sud" n. 9507 del 22/01/2025;
VISTE	le delibere degli OO.CC competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF in caso di ammissione al finanziamento
VISTA	la candidatura n. 7559 del 12/02/2025 all'avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull'apposita piattaforma PN 2021-2027;
VISTA	la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 57235 del 15/04/2025, recante <Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) -Obiettivo Specifico ESO4.6- Azione ESO4.6.A1- Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023; Avviso prot. 9507, 22/01/2025 "Agenda SUD" Autorizzazione progetti >, con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice nazionale progetto Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-44 CUP: I34D25000210007 e con finanziamento complessivo pari ad euro 29.994,00
VISTO	il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 3944 del 14/05/2025;
VISTO	il decreto di assunzione di Responsabile Unico del Progetto prot. n. 3998 del 16/05/2025;
VISTO	il Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
PRESO ATTO	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
VISTA	la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e "tutor" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTE	le schede dei costi per singolo modulo;
VISTO	il decreto di avvio della procedura di selezione di cui all'oggetto prot. n. 4146 del 22/05/2025

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di **n. 5 esperti e n. 5 tutor**, per la realizzazione del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-44 CUP: I34D25000210007.

Il presente avviso è rivolto a personale interno dell'Istituzione scolastica.

Art.1 interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

TIPOLOGIA	TITOLO MODULO	ORE	ALUNNI	FINANZIAMENTO MODULO	FIGURA PROFESSIONALE	Sede
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	<i>English Adventures 1</i>	30	18	€ 5.754,00	n. 1 Esperto n.1 Tutor	Plesso Madreteresa
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	<i>English Adventures 2</i>	30	20	€ 6.060,00	n. 1 Esperto n.1 Tutor	Plesso Regina Mundi
Lingua madre (Italiano L1)	<i>L'arte del dialogare</i>	30	20	€ 6.060,00	n. 1 Esperto n.1 Tutor	Plesso Marrazzo
Lingua madre (Italiano L1)	<i>Giochi di parole</i>	30	20	€ 6.060,00	n. 1 Esperto n.1 Tutor	Plesso Marrazzo
Matematica	<i>Matematica in gioco</i>	30	20	€ 6.060,00	n. 1 Esperto n.1 Tutor	Plesso Marrazzo

Art. 2 Compiti

L'ESPERTO dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione.

Il TUTOR dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per un incontro;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma SIF2127.
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso la piattaforma SIF2127) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;

definire ed inserire:

- competenze specifiche (obiettivi operativi);
- fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
- metodologie, strumenti, luoghi.

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 3 - Obiettivo del progetto:

Il progetto è rivolto agli alunni della scuola Primaria e ha l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dall'inizio della scuola primaria. Più in particolare, con il progetto in questione si intende rafforzare le competenze di base degli studenti delle scuole primarie, con particolare attenzione all'inclusione e all'obiettivo ES04.6.A1.B di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Art. 4 - Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

In ottemperanza alle delibere degli Organi collegiali competenti che disciplinano le modalità di conferimento degli incarichi al personale interno ed esterno, i requisiti di ammissione sono quelli indicati negli allegati 1 e 2 ovvero quelli previsti nel Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni.

Con le seguenti precisazioni in ordine alla laurea specifica per la figura di **Esperto**:

per i moduli di MATEMATICA: laurea in Matematica, Fisica, Scienze biologiche, Scienze geologiche e Scienze Naturali, laurea in Scienze della formazione primaria o insegnante della disciplina "matematica" nella scuola primaria

per i moduli di INGLESE: essere madrelingua inglese o essere laureato in Lingue e letteratura inglese

per i moduli di ITALIANO: laurea in Lettere classiche e/o moderne, Storia e Filosofia, laurea in Scienze della formazione primaria o insegnante della disciplina "italiano" nella scuola primaria

GRIGLIA VALUTAZIONE ESPERTO

TITOLI CULTURALI				
	Requisiti obbligatori e requisiti al cui art. 4 essere docente presso questa istituzione scolastica	PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Spazio riservato alla Commissione
	per i moduli di MATEMATICA: laurea in Matematica, Fisica, Scienze biologiche, Scienze geologiche e Scienze Naturali, laurea in Scienze della formazione primaria o insegnante della disciplina "matematica" nella scuola primaria per i moduli di INGLESE: essere madrelingua inglese o essere laureato in Lingue e letteratura inglese per i moduli di ITALIANO: laurea in Lettere classiche e/o moderne, Storia e Filosofia, laurea in Scienze della formazione primaria o insegnante della disciplina "italiano" nella scuola primaria			
1	Essere docente a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica	15		
2	Laurea specialistica e/o magistrale e come da art. 4	30		
3	Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, master, (tutti di durata non inferiore ad un anno e rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1500 ore o 60 crediti) pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo	Punti 3 fino ad un massimo di 6		
4	Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, master, (tutti di durata biennale e rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1500 ore o 60 crediti per ogni annualità) pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo	5		
5	Altro titolo di studio			

	seconda laurea V.O. o magistrale o equiparata	6		
	seconda laurea triennale (non cumulabile con seconda laurea V.O.)	3		
	secondo diploma di istruzione superiore (non cumulabile con seconda laurea)	1		
6	Certificazioni informatiche: ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T., EIPASS (si valuta una sola certificazione)	3		
TITOLI PROFESSIONALI				
	Requisiti obbligatori: Avere le competenze necessarie per la gestione della piattaforma PN 21 -27	PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Spazio riservato alla Commissione
1	Esperienze di insegnamento in progetti attinenti il modulo	Punti 1 per a.s. fino ad un massimo di 20 punti		
3	Esperienze in qualità di esperto nell'ambito di progetti PON/POR con finanziamenti FSE o FESR o PNRR	Punti 2 max 10		
4	Pubblicazioni in riviste e/o periodici e/o libri	Punti 5 per ogni pubblicazione		

GRIGLIA VALUTAZIONE TUTOR

TITOLI CULTURALI				
	Requisiti obbligatori: essere docente presso questa istituzione scolastica	PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Spazio riservato alla Commissione
1	Essere docente a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica	15		
2	Diploma di Laurea magistrale o V.O. o equiparata			
	Votazione fino a 104/110	6		
	Votazione da 105/110 a 109/110	7		
	Votazione 110/110	8		
	Votazione 110/110 con lode	10		
3	Laurea nuovo ordinamento triennale non cumulabile con laurea V.O o equiparata	5		
4	Diploma Istruzione superiore (non cumulabile con Laurea – si valuta un solo titolo)	3		
5	Certificazioni informatiche: ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T., EIPASS (si valuta una sola certificazione)	3		
6	Certificazione linguistica C2 (solo per i moduli di inglese)	30		
7	Certificazione linguistica C1 – C2 (per tutti gli altri moduli)	20		
TITOLI PROFESSIONALI				
	Requisiti obbligatori: Avere le competenze necessarie per la gestione della piattaforma GPU	PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Spazio riservato alla Commissione
1	Essere docente di scuola primaria	20		
2	Essere docente prevalente	30		
3	Essere docente in servizio sul plesso sede del modulo	20		
4	Esperienze in qualità di tutor nell'ambito di progetti PON/POR con finanziamenti FSE o FESR o PNRR	Punti 2 max 6		

Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti presumibilmente, a partire dal 10 giugno e dovranno essere completati entro l'anno scolastico di riferimento, ovvero entro il 31 agosto 2025. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità per l'intero periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curriculum presentati.

Art. 6 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) allegati al presente avviso, deve essere firmata in calce e con allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento,

pena l'esclusione e inviata tramite posta elettronica istituzionale all'indirizzo: saic8bv00q@istruzione.it

N.B.: La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12 del giorno 29 maggio 2025**

Se dovessero essere presentate più domande per uno stesso modulo, si procederà a formare una graduatoria e, se alcuni moduli risultassero non richiesti, si procederà a proporre ai candidati il modulo vacante della stessa area e per lo stesso tipo di incarico (Esperto o Tutor).

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: ***"ISTANZA SELEZIONE ESPERTI/TUTOR PROGETTO "AGENDA SUD"***

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la scadenza prevista dal bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere debitamente compilata in tutte le sue parti. Si sottolinea in particolare che in riferimento all'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale, questi ultimi dovranno essere validi e funzionanti per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;

La domanda deve essere corredata da:

- copia del documento di identità
- curriculum vitae, secondo il modello Europeo sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella griglia di valutazione.
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 7 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata, anche senza eventuale commissione, dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi per iscritto entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio di priorità per il candidato più giovane.

Art. 8 - Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti è stabilito il seguente compenso orario:

ESPERTO: 70,00 €/h (omnicompensivi) per n. 30 ore/modulo corrispondenti a 2.100,00 € (omnicompensivi) totali;

TUTOR: 30,00 €/h (omnicompensivi) per n. 30 ore/modulo corrispondenti a 900,00 € (omnicompensivi);

L'Esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultano i contenuti, le modalità i tempi e gli strumenti

che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

Art. 9 Cause di esclusione

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

- a) la mancanza dei requisiti di cui all'art. 5 del presente avviso;
- b) la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
- c) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
- d) la mancata evidenziazione nel curriculum vitae di quanto si chiede per la valutazione;
- e) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 7 del presente avviso;
- f) la mancata compilazione degli allegati richiesti;
- g) la presentazione di più istanze nella stessa busta o PEO sarà considerata causa di esclusione.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'**effettiva erogazione** dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del progetto è il Dirigente scolastico Dott.ssa -Annarosaria Lombardo

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.quartoicnocerainferiore.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Art. 10 - Obblighi a carico dell'incaricato

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

Art. 11 - Verifiche e controlli delle prestazioni in corso d'opera

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere .

Art. 12 - Revoca dell'incarico

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato

giudizio dell'Amministrazione;

- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- dopo che siano pervenute
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

Art. 13 - Informativa trattamento dati personali

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente “ Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 ”, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente Scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <https://www.comprensivo-acripadula.edu.it>

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annarosaria Lombardo

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)

Allegati:

- Allegato A: Domanda di Partecipazione e Scheda di Autovalutazione dei titoli.