



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«*Maria Alpi*»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicnocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



IV ISTITUTO COMPRENSIVO
"Maria Alpi"
NOCERA INFERIORE
Prot. 0004175 del 23/05/2025
I-2 (Uscita)

Ai Sigg. Docenti

al DSGA, per gli adempimenti di competenza

Atti – Sito web

Bacheca R.E.

Circolare n. 307

Oggetto: **adempimenti e attività al termine dell'anno scolastico 2024/2025**

Facendo seguito a quanto deliberato nel Collegio dei docenti del 14/05/2025, si trasmettono le indicazioni e i calendari relativi agli adempimenti in oggetto

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Ogni insegnante dovrà, entro e non oltre il 5 giugno 2025:

- Inserire i voti sul registro elettronico.
- **Preparare, firmare e caricare in pdf sul registro elettronico** la relazione finale disciplinare sul programma svolto nelle varie classi, specificando i seguenti aspetti:
 - profilo della classe e valutazione degli obiettivi formativi raggiunti;
 - nominativi degli alunni che hanno acquisito obiettivi minimi;
 - nominativi degli alunni che non hanno acquisito obiettivi minimi disciplinari (specificare gli interventi effettuati e gli adattamenti programmatici contenuti nei Piani personalizzati);
 - interventi effettuati per gli alunni BES;
 - osservazioni conclusive (criticità e punti di forza);
 - criteri metodologici seguiti.

Una copia della relazione finale, firmata dal docente, dovrà essere allegata al registro dei verbali del Consiglio di classe.

Gli insegnanti di sostegno dovranno:

- preparare e caricare sul registro elettronico la relazione finale in pdf, firmata da tutto il Consiglio di classe, sul lavoro svolto. Una copia cartacea dovrà essere inserita nel registro dei verbali del Consiglio di classe.

Il coordinatore di classe dovrà:

Preparare, far firmare dal Consiglio di classe e caricare sul registro elettronico la relazione finale, **in pdf**, della classe con la collaborazione degli altri docenti che, entro e non oltre il 5 giugno 2025, avranno cura di far pervenire le proprie relazioni disciplinari.
Una copia cartacea nel registro dei verbali del Consiglio di classe.

- Redigere sul registro elettronico la VLG (valutazione sul livello globale di maturazione-SF valutazione finale)
- Redigere sul registro elettronico il GVC (giudizio di valutazione del comportamento -SF scrutinio finale)
- **Solo per le classi terze** Redigere sul registro elettronico la nuova certificazione delle competenze (COM – nuova certificazione delle competenze)

SCUOLA PRIMARIA

Ogni insegnante dovrà, entro e non oltre il 5 giugno 2025:

- Inserire i giudizi sul registro elettronico
- Redigere sul registro elettronico la VLG (rilevazione dei progressi -SF scrutinio finale) **a cura dei docenti coordinatori-prevalenti**
- Redigere sul registro elettronico il GVC (giudizio di valutazione del comportamento SF scrutinio finale) **a cura dei docenti coordinatori-prevalenti**
- **Solo per le classi quinte** -Redigere sul registro elettronico la nuova certificazione delle competenze (COM – nuova certificazione delle competenze) **a cura dei docenti coordinatori-prevalenti**
- **I docenti delle classi quinte** redigeranno una relazione in cui evidenzieranno eventuali problematiche riferite a singoli alunni e forniranno indicazioni in merito a gruppi di alunni che è opportuno inserire o meno nella stessa classe della scuola secondaria di 1° grado.

SCUOLA INFANZIA

Le docenti, nelle cui sezioni sono inseriti alunni che il prossimo anno frequenteranno la scuola primaria, dovranno compilare, entro e non oltre il 18 giugno 2025, le schede di passaggio unitamente ad una relazione in cui evidenzieranno eventuali problematiche riferite a singoli alunni e forniranno indicazioni in merito a gruppi di alunni che è opportuno inserire o meno nella stessa classe della scuola primaria.

Le schede di passaggio e le relazioni saranno inviate alle docenti coordinatrici di plesso, che provvederanno poi a trasmetterle al Dirigente Scolastico.

Calendario scrutini Scuola secondaria di primo grado

Sabato 7	Classi	Ora
	1 ^a D	14.00
	2 ^a D	14.30
	3 ^a D	15.00
	3 ^a E	15.30
	2 ^a E	16.00
Lunedì 9	Classi	Ora
	2 ^a B	8.30
	3 ^a B	9.00
	1 ^a B	9.30
	1 ^a A	10.00
	2 ^a A	10.30
	3 ^a A	11.00
	3 ^a C	11.30
	1 ^a C	12.00
	2 ^a C	12.30

Calendario scrutini Scuola primaria

Martedì 10 Giugno 2025 CLASSI PLESSO MARRAZZO	ORE	9.00
Mercoledì 11 Giugno 2025 CLASSI PLESSI REGINA MUNDI - M. TERESA DI CALCUTTA	ORE	12.30

IMPEGNI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE GIUGNO 2025		
DATA	ORA	ADEMPIMENTO
10 giugno 2025	10.30 - 11.30	RIUNIONE PLENARIA
11 giugno 2025	8.00-12.00	PROVA SCRITTA ITALIANO
12 giugno 2025	8.00-12.00	PROVA SCRITTA LINGUE STRANIERE
13 giugno 2025	8.00-11.00	PROVA SCRITTA MATEMATICA
14 giugno 2025	12.00-13.00	RATIFICA PROVE SCRITTE
17 giugno 2025	8.00-13.30	COLLOQUIO ORALE CLASSE 3D + SCRUTINIO
18 giugno 2025	8.00-13.30 15.00-18.30	COLLOQUIO ORALE CLASSE 3B + SCRUTINIO
19 giugno 2025	8.00-13.30 15.00-18.30	COLLOQUIO ORALE CLASSE 3C + SCRUTINIO
20 giugno 2025	8.00-13.30	COLLOQUIO ORALE CLASSE 3A + SCRUTINIO
25 giugno 2025	8.00-13.30	COLLOQUIO ORALE CLASSE 3E + SCRUTINIO
27 giugno 2025	11.30-12.00	RATIFICA FINALE

I docenti titolari di Funzioni Strumentali e tutti i docenti referenti:

(Nucleo interno di Valutazione, Team digitale, CLIL, Invalsi, Bullismo/cyber bullismo, Attività sportive, Biblioteca scolastica, Progetto Arte d'Istituto, Progetto Musica d'Istituto, Scuola Attiva Kids, Scuola Attiva Junior) consegneranno la relazione sul lavoro svolto alla D.S. presso l'ufficio di Segreteria entro il **21/06/2025**

Collegio dei docenti: 27/06/2025 ore 17.00 – ordine del giorno da definire

Eventuali altri adempimenti saranno notificati con successiva comunicazione.

La domanda di ferie è disponibile sul registro elettronico **Argo DidUp**. Dovrà essere compilata e inviata entro e non oltre il giorno **10/06/2025**. Dovrà essere inviata domanda recupero festività soppresse (4 giorni) e domanda di ferie (32 giorni).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annarosaria LOMBARDO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.