



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«*Ilaria Alpi*»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)  
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it  
Sito Web: www.quartoicnocerainferiore.edu.it  
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657  
Tel. 081/925196 081/4611658



**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-175**  
**Cod. CUP: I61I23000470006**

IV ISTITUTO COMPRENSIVO  
" Ilaria Alpi"  
NOCERA INFERIORE  
Prot. 0003001 del 24/04/2024  
IV-5 (Uscita)

Al personale docente

All'albo

Alla sezione specifica di  
Amministrazione Trasparente

Al sito della scuola

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR INTERNI** per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa. Autorizzazione progetti.

Sottoazione	Progetto	CUP	Titolo Modulo	Imp. aut.
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-521	I34D23003420001	Potenziamento di italiano 1	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-521	I34D23003420001	Potenziamento di italiano 2	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-521	I34D23003420001	Potenziamento di matematica 1	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-521	I34D23003420001	Potenziamento di matematica 2	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-521	I34D23003420001	English 1	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-521	I34D23003420001	English 2	€ 5.082,00

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la nota 134894 del 21 novembre 2023 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa;
- VISTA la candidatura Prot. n° 415 del 22/01/2024;
- VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con cui la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzati il progetto “**10.2.2A-FSEPON-CA-2024-521 Agenda Sud**” per un importo pari a € 69.898,80;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE le delibere di adesione al progetto degli OO.CC. n. 33 del 28/11/2023 (collegio dei docenti) e n. 51 del 28/11/2023 (consiglio di circolo);
- VISTI il decreto prot. 500 del 19/02/2024 con cui si accerta l’iscrizione del progetto “Agenda Sud” per un importo pari a € **29.971,50** nel Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 28 del 14/02/2024, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per un importo complessivo di € **29.971,50**
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO il D.I. n.129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 22 del 30/06/2020 relativa alla definizione dei criteri generali per l’individuazione delle figure professionali e degli operatori necessari alla realizzazione dei progetti cofinanziati dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto di cui all’oggetto, di avvalersi della collaborazione di tutor, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico per la realizzazione delle attività specificate nel progetto di cui all’oggetto;

**EMANA**

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di

## tutor interni.

### ART. 1 CONTENUTO DEI MODULI DIDATTICI.

I moduli didattici riguarderanno le seguenti azioni rivolte agli alunni della scuola primaria:

<b>Codice progetto</b>	<b>Modulo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Dura ta in ore</b>	<b>Professionalità richiesta</b>
10.2.2A- FSEPON- CA-2024- 521	1	Potenziamento di italiano 1	<b>30</b>	tutor interno
10.2.2A- FSEPON- CA-2024- 521	2	Potenziamento di italiano 2	<b>30</b>	tutor interno
10.2.2A- FSEPON- CA-2024- 521	3	Potenziamento di matematica 1	<b>30</b>	tutor interno
10.2.2A- FSEPON- CA-2024- 521	4	Potenziamento di matematica 2	<b>30</b>	tutor interno
10.2.2A- FSEPON- CA-2024- 521	5	English 1	<b>30</b>	tutor interno
10.2.2A- FSEPON- CA-2024- 521	6	English 2	<b>30</b>	tutor interno

### **ART. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO E COMPITI SPECIFICI RICHIESTI FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor:

- Predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio, compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati.
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

**ART. 3 – PERIODO, SEDE DI SVOLGIMENTO E CONTENUTO DEI MODULI DIDATTICI**

Le attività si svolgeranno presso le sedi del IV Istituto Comprensivo Ilaria Alpi di Nocera Inferiore, avranno inizio presumibilmente entro il mese di maggio 2024 e si concluderanno entro il termine di giugno 2024, svolgendosi sia in orario pomeridiano che antimeridiano al termine delle attività didattiche.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

**ART.4 – CRITERI PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<b>TITOLI CULTURALI</b>				
	<b>Requisiti obbligatori:</b> essere docente presso questa istituzione scolastica	<b>PUNTI</b>	<b>Punteggio a cura del candidato</b>	<b>Spazio riservato alla Commissione</b>
1	<b>Essere docente a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica</b>	15		
2	<b>Diploma di Laurea magistrale o V.O. o equiparata</b>			
	Votazione fino a 104/110	6		
	Votazione da 105/110 a 109/110	7		
	Votazione 110/110	8		
	Votazione 110/110 con lode	10		
3	<b>Laurea nuovo ordinamento triennale non cumulabile con laurea V.O o equiparata</b>	5		
4	<b>Diploma Istruzione superiore (non cumulabile con Laurea – si valuta un solo titolo)</b>	3		
5	<b>Certificazioni informatiche:</b> ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T., EIPASS (si valuta una sola certificazione)	3		
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>				
	<b>Requisiti obbligatori:</b> Avere le competenze necessarie per la gestione della piattaforma GPU	<b>PUNTI</b>	<b>Punteggio a cura del candidato</b>	<b>Spazio riservato alla Commissione</b>
1	Essere docente di scuola primaria	<b>30</b>		
2	Essere docente della disciplina oggetto del modulo nell'anno in corso	<b>20</b>		
3	Esperienze in qualità di tutor nell'ambito di progetti PON/POR con finanziamenti FSE o FESR	<b>Punti 2 max 10</b>		
4	Esperienze in qualità di esperto nell'ambito di progetti PON/POR con finanziamenti FSE o FESR	<b>Punti 2 max 10</b>		

## **ART. 5 - DESTINATARI DELLA PROCEDURA E REQUISITI PROFESSIONALI, CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ, REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

5.1) Le domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, devono essere prodotte da coloro che alla data dell'emissione del presente avviso:

- siano in possesso dei requisiti e dei titoli richiesti dallo specifico modulo formativo previsto dall'avviso. Si prescinde dal possesso del titolo specifico per i moduli per i quali è prevista stipula di contratti con soggetti che operino nel campo dei mestieri artigianali ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore;
- presentino domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedano adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione della piattaforma on-line dell'Autorità di Gestione.

5.2) Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- essere in possesso della cittadinanza italiana / di uno degli Stati membri dell'UE;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a procedimenti penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- essere in possesso dei titoli di studio specifici e dei requisiti professionali (posseduti alla data di emissione del presente avviso) richiesti nell'avviso e correlati al contenuto della prestazione richiesta.

## **ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI DI SCADENZA**

L'istanza di partecipazione, dev'essere **redatta ESCLUSIVAMENTE su appositi modello (All. 1)**, reperibili anche sul sito web dell'istituto all'indirizzo [www.terzocircoloadrano.edu.it](http://www.terzocircoloadrano.edu.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, dovrà pervenire via mail, all'indirizzo [saic8bv00q@istruzione.it](mailto:saic8bv00q@istruzione.it) con gli allegati firmati e scansionati in pdf oppure consegnata a mano presso la segreteria del IV Istituto Comprensivo Ilaria Alpi di Nocera Inferiore.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 01/05/2024**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR"**.

I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- istanza di partecipazione e scheda di autovalutazione titoli (ALLEGATO 1) completa di autorizzazione al trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03;
- curriculum vitae modello europeo, firmato e datato in calce: **tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso devono essere opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;**
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

## **ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Nell'ambito di ciascun modulo formativo è consentito ricoprire un solo incarico.

## **ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Costituita apposita commissione, gli esperti saranno individuati tra tutti coloro che avranno prodotto istanza scritta nei termini indicati, attraverso una comparazione dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali, delle esperienze di settore e del progetto formativo e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti e agli obiettivi del corso di riferimento da attivare.

1. Si formuleranno distinte graduatorie, una per ogni singolo modulo formativo.
2. Si procederà all'attribuzione di incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
3. Le graduatorie provvisorie di merito, per ciascun modulo, stilate dalla commissione verranno approvate

con decreto del dirigente scolastico, rese note con circolare interna e rese pubbliche mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica. Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo. Trascorso tale arco temporale la graduatoria diverrà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggi ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione. Non sono ammessi ricorsi per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

4. A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.
5. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà di almeno 5 (cinque) giorni. L'inserimento nelle graduatorie non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.
6. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31/10/1996 n. 675 e in seguito specificata dall'art. 13 del D. 196 del 2003 (codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

#### **ART. 9 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ E DI ESCLUSIONE**

##### **Sono motivi di inammissibilità:**

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai termini indicato dall'avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di fattibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'avviso.

##### **Sono motivi di esclusione**

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e/o sul curriculum;
- mancanza della scheda dichiarazione punteggio;
- fotocopia del documento.

#### **ART.10 – COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Progetto</b>	<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario onnicomprensivo</b>	<b>Compenso totale onnicomprensivo</b>
10.2.2A-FSEPON-CA-2024-521	Tutor modulo 1	30	€ 30,00	€ 900,00
10.2.2A-FSEPON-CA-2024-521	Tutor modulo 2	30	€ 30,00	€ 900,00
10.2.2A-FSEPON-CA-2024-521	Tutor modulo 3	30	€ 30,00	€ 900,00
10.2.2A-FSEPON-CA-2024-521	Tutor modulo 4	30	€ 30,00	€ 900,00
10.2.2A-FSEPON-CA-2024-521	Tutor modulo 5	30	€ 30,00	€ 900,00
10.2.2A-FSEPON-CA-2024-521	Tutor modulo 6	30	€ 30,00	€ 900,00

**L'attribuzione dell'incarico** avverrà tramite lettera di incarico. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'istituto.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli**. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il compenso, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è onnicomprensivo. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale, di quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto e di spese di trasporto, autocertificate con apposito registro presenze e/o verbali del GOP.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto; ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

**La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie.**

#### **ART.11 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Il tutor si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico il tutor è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella scuola. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

#### **ART. 12 - PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo del IV ISTITUTO COMPRENSIVO ILARIA ALPI DI NOCERA INFERIORE
- pubblicazione sul Sito [www.quartoicnocerainferiore.edu.it](http://www.quartoicnocerainferiore.edu.it)

#### **ART. 13 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della **clausola risolutiva** espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Pertanto, gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni è il dirigente scolastico dr.ssa Annarosaria Lombardo

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita <https://www.quartoicilariaalpinocerainferiore.edu.it/> sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" .

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Annarosaria Lombardo  
*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*