



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«*Maria Alpi*»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariaalpinocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO (art. 08 - C.C.N.L. Scuola 2022/2024)

IV ISTITUTO COMPRENSIVO
" Maria Alpi"
NOCERA INFERIORE
Prot. 0003444 del 17/04/2026
VI (Uscita)

A.S. 2025 - 2026

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

a.s. 2025/2026



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Ilaria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariaalpinocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658

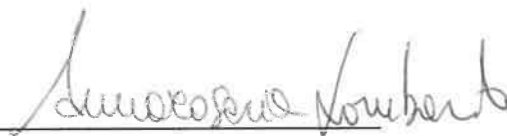


VERBALE DI STIPULA

L'anno 2026 il mese di Aprile il giorno 17 ore 12:00, nell'Ufficio di Presidenza del IV Istituto Comprensivo di Nocera Inferiore "Ilaria Alpi" (SA) viene sottoscritta il Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2025/2026.

La delegazione di parte pubblica è rappresentata dal dirigente Scolastico del IV Istituto Comprensivo:

Dott.ssa Annarosaria Lombardo

____ FIRMATO 

La delegazione di parte sindacale è costituita dalla RSU d'Istituto:

Prof. Aniello Petti

____ FIRMATO 

Ass. Amm.vo Gennaro Vitale

____ FIRMATO 

Prof.ssa Loredana De Caprio

____ FIRMATO 

dalle OO.SS. provinciali rappresentative e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale Lavoro:

CISL SCUOLA

FLC/CGIL

Federazione Gilda UNAMS

SNALS CONFSAL

UIL SCUOLA RUA



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariaalpinocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 20 maggio 1970 n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori e dell'attività sindacale;
- VISTO l'art. 45, comma 4 del D. Lgs. 03.02.1993, n. 29 che consente l'attivazione di autonomi livelli di contrattazione in seno alle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione;
- VISTO l'art. 25 bis, commi 1° e 2° del D.Lgs. n. 29/93 che attribuisce la Dirigenza Scolastica ai Capi d'Istituto e la titolarità delle relazioni sindacali in seno all'Istituzione scolastica;
- VISTO l'accordo Collettivo Quadro del 07.08.1998 sulla costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (R.S.U.);
- VISTO il Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche approvato con D.Lgs. n.129 del 28/08/2018;
- VISTO il CCNL Scuola 2006-2009 sottoscritto il 29.11.2007;
- VISTA la Circolare n. 7 del 13 maggio 2010 avente ad oggetto "Contrattazione Integrativa Indirizzi applicativi del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- VISTI gli articoli 1322 e 1323 del Codice Civile in materia di tutela di autonomia contrattuale sotto l'aspetto giuridico e di norme regolatrici dei contratti;
- VISTA la sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art. n. 62 del CCNL del 29/11/2009 compatto scuola del 25/06/2008;
- VISTO il Piano delle attività del personale ATA adottato dal DS;
- VISTO l'art. 08 -C.C.N.L. Scuola 2019/2021;
- VISTA l'intesa firmata tra l' ARAN ed i sindacati;
- PREMESSO che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariiaalpinocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi

prestati alla collettività e che le parti contraenti s'impegnano reciprocamente al rispetto della correttezza e della trasparenza nei comportamenti;

RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;

propone il seguente contratto integrativo d'istituto



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«*Ilaria Alpi*»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariaalpinocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



Il presente contratto si articola in due parti:

1. PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO VIGENTE - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA

1. PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi come da CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO VIGENTE

PARTE PRIMA (NORMATIVA)

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1--Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. La contrattazione collettiva integrativa di cui all' art. 08 del CCNL 2022/2024 è finalizzata ad incrementare la qualità dell'offerta formativa, sostenendo i processi di innovazione in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.
2. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, e ATA dell'istituzione scolastica "IV ISTITUTO COMPRENSIVO ILARIA ALPI" di Nocera Inferiore, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
3. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e conservano, comunque, validità per tutto il triennio successivo, fermo restando che quanto nel seguito stabilito s'intenderà di fatto abrogato da eventuali successivi atti normativi o contratti nazionali. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o su richiesta delle parti.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
5. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 2 Interpretazione autentica

Illegible handwritten signature



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



- I. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
- II. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse.
- III. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.
- IV. Tutte le parti non intraprenderanno iniziative unilaterali prima della conclusione della vertenza.

ART. 3

Obiettivi e Strumenti della contrattazione

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
 - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
 - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

ART. 4 Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità

1. La delegazione trattante si compone di:
 - parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
 - soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
 - OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2019/2021.
2. Le parti, possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico, ovviamente senza diritto di parola o di voto.
3. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini indicati dal CCNL e cioè **entro il 15 settembre** di ciascun anno.
4. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariaalpinocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



giorno.

5. l'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale e cioè entro il 10 settembre dell'anno di riferimento.

TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'amministrazione scolastica e i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.

2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali: - si persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati; - si migliora la qualità delle decisioni assunte; - si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.

3. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:

- a) partecipazione, da svolgere al livello istituzionale competente per materia;
- b) contrattazione integrativa, secondo le discipline di sezione, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti integrativi così come disciplinato dal vigente CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA.

4. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi; si articola, a sua volta, in:

- a) informazione;
- b) confronto.

Art. 4 Informazione

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.

2. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal presente contratto, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainnocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste nei successivi art. 5 e 6.

3. L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali, secondo quanto previsto nelle specifiche sezioni, di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte.

4. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.

5. I soggetti sindacali ricevono, a richiesta, informazioni riguardanti gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, durante la vigenza del contratto collettivo nazionale di lavoro.

6. L'informazione di cui al comma 4 è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.

Sono materia di Informazione:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Art. 5 Confronto

Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare. Il confronto è disciplinato dal CCNL 2022/2024 e a questo si rimanda per costituire parte integrante del presente contratto.

Nel presente contratto sono concordate alcune materie oggetto di confronto, che le parti ritengono utile anticipare già in questa fase delle relazioni sindacali ciò al fine di dare efficacia ed efficienza all'organizzazione scolastica sulla base della correttezza delle relazioni sindacali. Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Sono materia di confronto:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'istituto;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

Art. 6 Contrattazione

1. La contrattazione integrativa è finalizzata alla stipulazione di contratti che obbligano reciprocamente le parti.
2. Le clausole dei contratti sottoscritti possono essere oggetto di successive interpretazioni autentiche, anche a richiesta di una delle parti, con le procedure di cui al presente articolo. La procedura di interpretazione autentica si avvia entro sette giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.
3. Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
4. L'amministrazione provvede a costituire la delegazione datoriale, ove prevista, entro trenta giorni dalla stipulazione del presente contratto.
5. L'amministrazione convoca la delegazione sindacale, per l'avvio del negoziato, entro trenta giorni dalla presentazione delle piattaforme e comunque non prima di aver costituito, entro il termine di cui al comma 4, la propria delegazione.
6. Fermi restando i principi dell'autonomia negoziale e quelli di comportamento indicati dall'art. 8, qualora, decorsi trenta giorni dall'inizio delle trattative, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori trenta giorni, non si sia raggiunto l'accordo, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione sulle materie indicate nelle specifiche sezioni.
7. Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate nelle specifiche sezioni ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di comportamento di cui all'art. 8, la parte interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo. Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali di cui all'art. 40, comma 3-ter del d. lgs. n. 165/2001 è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45.
8. Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del d. lgs. 165/2001. A tal fine, il contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del già menzionato organo, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo competente dell'amministrazione può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto.

Handwritten signature: Maria Alpi



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



9. I contratti collettivi integrativi devono contenere apposite clausole circa tempi, modalità e procedure di verifica della loro attuazione. Essi conservano la loro efficacia fino alla stipulazione, presso ciascuna amministrazione, dei successivi contratti collettivi integrativi.
10. Le amministrazioni sono tenute a trasmettere, per via telematica, all'ARAN la sottoscrizione definitiva, il testo del contratto collettivo integrativo ovvero il testo degli atti assunti corredati dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.
11. Le materie di contrattazione integrativa, i livelli e i soggetti sono definiti nelle specifiche sezioni. In ossequio all'art. 08 del CCNL 2022/2024 sono materia di contrattazione integrativa:
- Con le prerogative di cui all'art. 5 e 6:
- I) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - II) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
 - III) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - IV) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
 - V) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - VI) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
 - VII) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
 - VIII) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - IX) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;

Art. 7 Procedura di raffreddamento ed interpretazione autentica

Il sistema delle relazioni sindacali è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti.

In caso di controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto le patti firmatarie, si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.

Allo scopo di cui al precedente comma, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

Le parti non intraprendono iniziative unilaterali se non sono trascorsi 30 giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainnocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



Ogni richiesta di interpretazione autentica, di verifica, di integrazione e modifica del presente contratto, su richiesta delle parti, sarà effettuata secondo quanto pattuito nel CCNL vigente.

Art. 8 Norma di salvaguardia

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001. A tal uopo le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora le risorse di cui sopra dovessero modificarsi in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, ciò al fine di adeguare la seguente piattaforma economica alla nuova situazione riproporzionando la stessa alla variazione realizzata o subita.

TITOLO III - RESPONSABILITA' DISCIPLINARE

Art. 9 Obblighi del dipendente

1. Il dipendente conforma la sua condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri e altrui. Il dipendente adegua altresì il proprio comportamento ai principi riguardanti il rapporto di lavoro, contenuti nel codice di comportamento di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001 e nel codice di comportamento adottato dall'amministrazione.
2. Il dipendente si comporta in modo tale da favorire l'instaurazione di rapporti di fiducia e collaborazione.

Art. 10 Sanzioni disciplinari

Le violazioni, degli obblighi da parte dei dipendenti danno luogo, secondo la gravità dell'infrazione, all'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal d. lgs. n. 165/2001.

TITOLO IV

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainnocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



Art.11 Soggetti tutelati

Soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato con o senza retribuzione; ad essi sono equiparati gli studenti che frequentano la palestra, i laboratori e che utilizzano macchine e strumenti di lavoro ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare e extracurriculare per iniziative complementari previste nel PTOF.

Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione delle emergenze e la revisione annuale del Piano di emergenza, mentre non sono computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero di personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo sono presenti nei locali dell'istituzione scolastica; (ad esempio, ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti, corsisti). Particolare attenzione si deve prestare ad alcune tipologie di gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (stress da lavoro correlato, gestanti, differenza di genere, provenienza da altri paesi).

Art. 12 Obblighi del Dirigente Scolastico

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, in materia di sicurezza, ha gli obblighi previsti dagli artt. 17 e 18 del D.lgs 81/08 e relativi aggiornamenti.

Art. 13 Servizio di Prevenzione e Protezione

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è uno strumento di ausilio al datore di lavoro. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) può essere interno ove disponibile o affidato a professionisti esterni.

In questa istituzione scolastica il servizio di prevenzione e protezione è affidato ad un esperto esterno in possesso dei requisiti previsti dal decreto legislativo 81/08.

Nell'Istituzione Scolastica il dirigente scolastico/datore di lavoro organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), uno o più responsabili in relazione alle dimensioni della scuola (succursali, sezioni staccate, plessi, etc).

I responsabili individuati coadiuvano il dirigente scolastico e il RSPP nell'aggiornamento periodico del documento di valutazione dei rischi (DVR). Essi devono disporre dei mezzi e del tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati e non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento dell'incarico.



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



Art. 16 Rapporti con gli enti locali proprietari

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico riguardanti l'edificio scolastico deve essere rivolta richiesta formale di adempimento al Comune di Nocera Inferiore.

In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti contingenti necessari informandone tempestivamente l'ente locale che, con tale richiesta formale, diventa responsabile ai fini della sicurezza nei termini di legge. L'art. 18, comma 3, del D.lgs 81/08 ne definisce puntualmente gli oneri di fornitura e manutenzione in capo agli enti locali proprietari.

Art. 17 Attività di formazione, informazione ed aggiornamento

L'informazione e la formazione costituiscono le attività attraverso le quali viene data concreta attuazione al principio di attiva partecipazione al sistema della sicurezza.

Il dirigente scolastico/datore di lavoro ha l'obbligo di informazione, formazione ed aggiornamento di tutti i lavoratori ivi compresi gli studenti.

I lavoratori, che nella scuola comprendono anche gli studenti, sono i principali destinatari delle iniziative di informazione e formazione promosse dal dirigente scolastico.

Le azioni formative per il personale ATA sono organizzate, prioritariamente, durante l'orario di lavoro; qualora ciò non fosse possibile le ore impegnate sono considerate tempo di lavoro con possibilità di recupero compensati con le risorse a ciò preposte.

Le azioni formative per i docenti si svolgeranno in orari non coincidenti con l'orario di lezione.

I lavoratori hanno il diritto/dovere di partecipare alle iniziative di formazione programmate all'inizio dell'anno scolastico; in caso di inosservanza sono soggetti alle specifiche sanzioni previste dal D.lgs 81/08.

TITOLO V

CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI (art.30-31 CCNL Scuola 2019-21)

Art. 18 Assemblee Sindacali

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainnocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare pubblicata sul sito istituzionale della scuola; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la presenza nel plesso centrale di almeno una unità di assistente amministrativo e di una unità per i collaboratori scolastici. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 19 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 20-Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 21

Servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale o sciopero

L'Istituto garantisce, in caso di sciopero, i servizi essenziali attraverso la presenza di n. 02 unità di

Handwritten signature: S. De Vito

Handwritten signature: Alex



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainnocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



Collaboratore Scolastico per ogni edificio (per un massimo di n. 12 unità) e di due Assistenti Amministrativi in segreteria.

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali durante l'orario di lavoro è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
2. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) in caso di adesione massiccia con lezioni sospese per tutte le classi, sarà garantita almeno la presenza di **n. 2 (due)** unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e **di n. 2 (due)** unità di personale assistente amministrativo;
3. Nelle sedi diverse da quella centrale se non ci sono uffici funzionanti e le lezioni sono sospese per tutte le classi, non si rende necessario garantire vigilanza agli ingressi.
4. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza all'ingresso/agli ingressi, con almeno n. 2 unità di personale collaboratore scolastico per ciascuna sede e il funzionamento del centralino telefonico con una unità aggiuntiva di personale ausiliario nella sede degli Uffici;
5. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;
6. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione, fatta salva la possibilità di rimodulazione per evitare ore buche in cui non si può garantire la sorveglianza;
7. A norma dell'art. 31 co.4 del CCNL-Comparto Istruzione e Ricerca 2019/21 "Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico".
8. Il personale ATA può partecipare anche ad assemblee che si svolgono nelle ore intermedie di servizio. In questo caso, al termine farà rientro in sede se rimane almeno un'ora di servizio disponibile, diversamente non rientrerà per poi recuperare con anticipo di servizio il giorno successivo al fine di garantire la pulizia ordinaria delle aule. Rimane inteso che nel caso di assemblee riservate solo al personale ATA vanno comunque garantiti i servizi minimi di funzionamento relativi almeno alla vigilanza degli ingressi.
9. Il personale verrà contingentato con i criteri di seguito indicati:
 - Disponibilità volontaria;
 - Individuazione da parte del direttore dei S.G.A. con il criterio della rotazione.

Art. 22 Bacheca sindacale e documentazione

La bacheca sindacale è presente nel sito web in apposita sezione.

I componenti la RSU e qualsiasi rappresentante delle OO.SS. hanno diritto di "affiggere" nella bacheca, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e di interesse sindacale.

Stampati e documenti possono essere inviati alla scuola per l'affissione nella bacheca sindacale on line.



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainnocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



Art.23 Agibilità sindacale

Ai membri della RSU firmatarie del contratto è consentito l'uso di un locale per lo svolgimento di piccole riunioni con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale.

La rete informatica, il telefono, la fotocopiatrice e le altre attrezzature dell'Istituto vengono utilizzate dalla RSU senza arrecare danno alla normale attività amministrativa e preferibilmente da postazioni temporaneamente non utilizzate

TITOLO VI PERSONALE DOCENTE ATA

Art. 24 Personale ATA

Per il personale A.T.A., in merito alle seguenti materie: Assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici si rinvia espressamente al C.C.N.L. nello specifico agli artt. 35 e 69.

Art. 25 Riunione programmatica d'inizio anno del personale ATA

Contestualmente alla definizione del Piano triennale dell'Offerta Formativa da parte degli Organi Collegiali il dirigente scolastico e il direttore dei S.G.A. convocano la riunione programmatica d'inizio anno per conoscere proposte, pareri e disponibilità del personale finalizzata al garantire equi carichi di lavoro per tutti (predisposti dal D.S.G.A.) e consegnato con apposito decreto di incarico/assegnazione in merito a:

1. Organizzazione e funzionamento dei servizi e utilizzazione del personale; criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro;
 2. Articolazione dell'orario di servizio: flessibilità, turnazioni, orario plurisettimanale;
 3. Disponibilità per articolazione del lavoro su turni del personale di segreteria;
 4. Criteri per l'effettuazione delle prestazioni aggiuntive;
 5. Attività aggiuntive da retribuire con il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa;
 6. Disponibilità ad effettuare prestazioni aggiuntive oltre le 36 ore settimanali recuperabili attraverso i riposi compensativi;
 7. Riduzione del personale in servizio dell'Ufficio di Segreteria e delle scuole nei periodi di interruzione delle attività didattiche e criteri per il recupero delle ore;
- Della riunione il DSGA redige apposito verbale.

Il direttore dei servizi generali e amministrativi formula quindi una proposta di piano delle attività e la sottopone al dirigente scolastico per la sua formale adozione.

Art. 26 Orario di servizio



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainnocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



1. L'orario di servizio della scuola inizia con gli adempimenti relativi all'apertura della scuola e termina con quelli relativi alla chiusura della medesima;
2. L'orario di lavoro del personale ATA è funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza e tendente a migliorare la qualità delle prestazioni e l'ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza, nonché l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane e il miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici e altre amministrazioni. La scuola osserverà, di norma, gli orari previsti nel piano delle attività.
3. Per particolari esigenze, rilevate di volta in volta a seguito della realizzazione di progetti dell'istituto, è possibile prevedere l'apertura della scuola in orario pomeridiano.

Art.27 Modalità di prestazione del lavoro ordinario

L'orario settimanale è di 36 ore, su 5 giorni per 7 ore e 12 minuti giornaliere, per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado. L'orario massimo giornaliero è di 9 ore comprensive dello straordinario.

Se la prestazione giornaliera eccede le 6 ore il personale usufruisce, a richiesta, di una pausa di almeno 30 minuti. Tale pausa deve essere prevista se l'orario continuativo è superiore a 7 ore e 12 min.

Qualora per esigenze di servizio sia necessario prestare l'attività lavorativa al di fuori della sede di servizio, il tempo di andata e di ritorno per recarsi dalla sede al luogo di prestazione dell'attività è da considerarsi a tutti gli effetti orario di lavoro.

Le ore eccedenti l'orario d'obbligo, in quanto autorizzate, sono retribuite compatibilmente con le risorse disponibili. In alternativa, esse potranno essere recuperate attraverso riposi compensativi (giorni/ore), compatibilmente con le esigenze organizzative della scuola. Le giornate maturate a tale titolo potranno essere cumulate e usufruite nei periodi estivi o di sospensione delle attività didattiche, sempre compatibilmente con la funzionalità e operatività della scuola. In ogni caso, esse devono essere fruite entro e non oltre i 3 mesi successivi all'a.s. nel quale sono maturate. In mancanza di tale fruizione per esigenze di servizio o impedimenti comprovati del dipendente, saranno retribuite.

Il ritardo sull'orario d'ingresso dovrà rappresentare fatto eccezionale e di norma non dovrà essere superiore a 10 minuti. I ritardi vanno recuperati nella giornata o al massimo entro 7gg. Ritardi superiori a 10 min., tempestivamente comunicati al DSGA e giustificati, vanno recuperati secondo modalità stabilite con il DSGA e comunque, entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si sono verificati. In caso di mancato recupero per fatto del dipendente si opererà proporzionale riduzione per ogni ora di ritardo o frazione di ora non inferiore a 30 min.

Il DSGA concorda con il Dirigente scolastico la propria presenza in servizio per 36 ore settimanali, assicurando il rispetto di tutte le scadenze amministrative e la presenza negli OO.CC. di cui è componente di diritto, fornendo il prospetto del proprio orario al Dirigente scolastico.

L'orario di lavoro degli Assistenti Amministrativi e dei Collaboratori Scolastici verrà definito dal DSGA in modo coerente con gli Obiettivi del PTOF ed i criteri di funzionalità dei servizi scolastici per come sopra definiti.

L'orario di lavoro dei collaboratori dovrà essere funzionale e coerente con lo svolgimento delle attività didattiche curriculari ed extracurriculari deliberate nel PTOF.

I ritorni pomeridiani dei Collaboratori Scolastici saranno ripartiti in modo proporzionale alle unità di personale in servizio.

In caso di carenza di personale, la copertura del tempo scuola e del tempo necessario all'effettuazione della pulizia dei locali scolastici verrà garantita a mezzo di autorizzazione all'effettuazione di ore di servizio



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariiaalpinocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



I turni e gli orari giornalieri assegnati a ciascun dipendente sono definitivi e non modificabili se non in presenza di imprevedibili e non rinviabili esigenze di servizio.

Art. 19 bis Lavoro a distanza

Le disposizioni in materia di lavoro a distanza si applicano, ove compatibili con le attività svolte nonché con le esigenze e l'organizzazione del lavoro, anche al personale tecnico e amministrativo delle istituzioni scolastiche educative.

1. Il lavoro a distanza può essere prestato anche con vincolo di tempo e nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa che comporta la effettuazione della prestazione in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato.
2. Il lavoro da remoto di cui al comma 1 - realizzabile con l'ausilio di dispositivi tecnologici, messi a disposizione dall'amministrazione - può essere svolto nelle forme seguenti:
 - a) telelavoro domiciliare, che comporta la prestazione dell'attività lavorativa dal domicilio del dipendente o in altro luogo idoneo concordato con l'amministrazione;
 - b) altre forme di lavoro a distanza, come il coworking o il lavoro decentrato da centri satellite.
3. Nel lavoro da remoto con vincolo di tempo di cui al presente articolo il lavoratore è soggetto ai medesimi obblighi derivanti dallo svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro. Sono altresì garantiti tutti i diritti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali per il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento a riposi, pause, permessi orari e trattamento economico.
4. Fermo restando quanto previsto dall'art. 30, dall'art. 81, dall'art. 123 e dall'art. 149 (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali), le amministrazioni possono adottare il lavoro da remoto con vincolo di tempo - con il consenso del lavoratore e, di norma, in alternanza con il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio - nel caso di attività, previamente individuate dalle stesse amministrazioni, ove è richiesto un presidio costante del processo e ove sussistono i requisiti tecnologici che consentano la continua operatività ed il costante accesso alle procedure di lavoro ed ai sistemi informativi oltreché affidabili controlli obiettivi ed automatizzati sul rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro.
5. L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria.
6. L'accordo individuale è stipulato per iscritto ai fini della regolarità amministrativa e della prova. Ai sensi degli artt. 19 e 21 della legge n. 81 del 2017, esso disciplina l'esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali dell'amministrazione, anche con riguardo alle forme di esercizio del potere direttivo del datore di lavoro ed agli strumenti utilizzati dal lavoratore che di norma vengono forniti dall'amministrazione.
7. La prestazione lavorativa in modalità agile può essere articolata nelle seguenti fasce temporali:
 - a) fascia di contattabilità - nella quale il lavoratore è contattabile sia telefonicamente che tramite posta elettronica o con altre modalità similari. Tale fascia oraria, indicata nell'accordo individuale, non può essere superiore all'orario medio giornaliero di lavoro;
 - b) fascia di inoperabilità - nella quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa.



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainnocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



Art. 30 Orario di lavoro del personale assunto con contratto a tempo determinato

Il personale assunto con contratto a tempo determinato è tenuto a prestare l'orario di lavoro programmato per il titolare assente. In caso di supplenze brevi di pochi giorni ci si atterrà all'orario di lavoro in modo da rispettare i carichi di lavoro settimanali previsti dal CCNL scuola.

Art. 31 Riduzione personale nei prefestivi

Nei periodi d'interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli Organi Collegiali si potrà effettuare una riduzione del personale ATA in servizio, in funzione delle specifiche esigenze di funzionamento degli Uffici di Segreteria e di Direzione. Il personale che non intende recuperare le ore di servizio non prestate con rientri pomeridiani, può chiedere di conteggiare, a compensazione:

- giornate di ferie o festività sopresse;
- ore di lavoro straordinario non retribuite;
- ore prestate in più nell'ambito dell'organizzazione flessibile del lavoro;
- ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento fuori dal proprio orario di servizio.

Spetta al direttore dei servizi generali e amministrativi organizzare, in relazione alle esigenze della scuola, il recupero delle ore di lavoro non prestate.

In assenza di esplicita richiesta da parte del dipendente e nell'incertezza, saranno conteggiate come ferie.

TITOLO VII

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI (CCNL Scuola vigente)

Art. 32 La pianificazione della formazione di Istituto

Ai sensi del comma 124 mt.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il Piano Triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione. Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale A T A.

Art.33 Risorse economiche per la formazione

Nei limiti delle disponibilità di bilancio è auspicabile che sia destinata una parte delle risorse finanziarie non vincolate per la formazione su tematiche di interesse generale quali, ad esempio, la sicurezza nei luoghi di lavoro.



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



Le somme non vincolate assegnate alla scuola potrebbero essere destinate in rapporto alle varie necessità della Scuola con preminenza ad attività formative sulla didattica e quindi alle attività a quest'ultima funzionali, quali amministrazione e contabilità.

TITOLO VIII

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (CCNL Scuola vigente)

Art. 34 Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali.

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata nel sito web della scuola, di norma con i cinque giorni di preavviso previsti.

Le comunicazioni pubblicate nel sito web devono essere consultate e lette dai docenti e dal personale ATA, pertanto, la consultazione del sito web deve essere costante e frequente.

Art. 35 Diritto alla disconnessione.

Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito entro le ore 18.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza.

TITOLO IX

RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA (CCNL Scuola vigente)

Art. 36 Tecnologie nelle attività d'insegnamento

Gli strumenti elettronici sono finalizzati a migliorare la prestazione lavorativa diminuendo lo stress da lavoro e rendere più efficace il servizio scolastico. I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici durante l'orario scolastico per attività didattiche, di ricerca e studio individuale e/o collettivo. Con queste finalità i docenti creano gruppi di lavoro, quali ad esempio gruppi sociali di informazioni o piattaforme e-learning, finalizzate esclusivamente alle attività didattiche, nessuna comunicazione diversa potrà veicolare tramite gli stessi, non può essere fatto uso diverso da quello indicato nelle finalità.



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«*Maria Alpi*»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



Art. 37 Tecnologie nelle attività funzionali all'insegnamento

I docenti compilano il registro elettronico personale durante le attività didattiche.

Se durante l'orario di servizio in classe si dovessero verificare cali di connessione tali da non consentire la compilazione del registro elettronico personale, lo stesso sarà compilato il prima possibile. Tanto alla luce della consolidata esperienza che la compilazione del registro elettronico ottimizza la prestazione lavorativa dei singoli docenti, riducendo i tempi delle attività funzionali all'insegnamento e globalmente migliorando il servizio scolastico.

Art. 38 Tecnologie nelle attività amministrative

Tutto il personale e in particolare gli operatori di segreteria sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del codice digitale (D. Lgs 82/2005 e seguenti).

Parimenti gli operatori che utilizzano videotermini hanno diritto ai turni di riposo, alle pause e a tutte le protezioni previste dalle norme in materia (D. Lgs 81/2008); è da sottolineare che la formazione del personale ATA è da ritenersi una risorsa fondamentale per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero Sistema Istruzione.

PARTE TERZA-MATERIE DI CONFRONTO

TITOLO X

I CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA.

(CCNL Scuola vigente)

Art. 39 Criteri per l'assegnazione ai Plessi, alle sezioni e alle classi

Fermo restando le prerogative di legge, il Dirigente Scolastico procede all'assegnazione dei docenti alla luce dei seguenti criteri:

- Tener conto delle competenze maturate da ciascun Docente, con riferimento ai diversi ambiti disciplinari/discipline anche attraverso l'assegnazione degli stessi in più classi.
- Assicurare tra i docenti, con gli studenti e le famiglie degli stessi, un clima relazionale positivo e la condivisione degli obiettivi formativi, definiti dai singoli Consigli di classe/sezione e Intersezione.
- Garantire, dove possibile, il mantenimento della continuità didattica.
- Assegnare i docenti a classi diverse ove sussistono legami genitoriali.
- Utilizzare i docenti, nell'ipotesi di presenza di disponibilità oraria, per la realizzazione di attività di recupero agli alunni che registrano difficoltà nei processi di apprendimento.

PERSONALE ATA:

L'assegnazione delle singole unità di personale ai diversi settori di servizio verrà mantenuta per tutto l'anno scolastico, salvo motivate esigenze di servizio. Tale assegnazione è disposta, in base alle direttive di massima del Dirigente Scolastico, dal Direttore dei SGA (o dal suo facente funzione), il quale opererà tenendo



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainnocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



conto delle esigenze, obiettivi e finalità previste dal PTOF d'Istituto con i seguenti criteri ed ordini di priorità:

• COLLABORATORI SCOLASTICI

L'assegnazione dei collaboratori scolastici ai diversi settori/piani sarà coerente con le diverse esigenze di funzionamento dell'istituto e verrà effettuata nel rispetto dei criteri di carattere generale già divulgati e approvati in sede di assemblea di inizio anno scolastico e inseriti nella direttiva di massima consegnata al DSGA. Tali criteri tengono conto dei comportamenti in servizio, attenzione al miglioramento della propria professionalità, svolgimento dei compiti assegnati ed utilizzare, in modo efficace, le competenze possedute da ciascun collaboratore scolastico.

• ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

L'assegnazione degli Assistenti Amministrativi ai diversi settori sarà effettuata nel rispetto dei seguenti criteri:

- Beneficiari art. 7 CCNL 2007;
- Esperienze e competenze maturate nell'esercizio delle funzioni riferite ai diversi settori;
- Disponibilità all'innovazione ed alla crescita delle proprie competenze professionali;
- Disponibilità alla collaborazione con i colleghi;
- Comportamenti in servizio.

Fermo restando quanto sopra, il Dirigente Scolastico, per ragioni motivate (situazioni conflittuali, cattivo funzionamento del Servizio, ecc.) può derogare ai criteri come sopra specificati.

I Collaboratori Scolastici che usufruiscono della Legge 104/92 comma 3, possono essere assegnati, per il corrente anno scolastico, in un plesso diverso da quello a loro precedentemente assegnato in quanto tutte le sedi scolastiche sono ubicate all'interno dello stesso comune.

Per ragioni di servizio i Collaboratori Scolastici possono essere momentaneamente utilizzati, con ordine di servizio individuale scritto e motivato, in altro Plesso da quello a loro assegnato.

I Collaboratori Scolastici in servizio nel Plesso e/o nei Plessi momentaneamente chiusi per sospensione dell'attività didattica (seggio elettorale, ristrutturazione, guasti, situazioni climatiche a rischio, festività natalizie e pasquali, termine attività didattica, ecc.) possono essere utilizzati in altro Plesso. Nessun compenso incentivante è dovuto ai CC.SS. interessati in quanto la prestazione di lavoro che presteranno in altro Plesso equivale alla prestazione di lavoro che avrebbero dovuto prestare nel proprio.

TITOLO XI

ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, NONCHÉ I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MEDESIMO PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO E FONDI EUROPEI.
(CCNL Scuola vigente)

Art. 40 Orario di lavoro

1. L'orario di lavoro è definito su base settimanale e si articola di norma in non meno di cinque giorni.
 - a) Il beneficio del giorno libero è attribuito, di norma, tenendo conto dell'articolazione dell'orario settimanale delle lezioni, previo rispetto:



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainnocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



- della congruenza didattica dell'intervento;
 - del diritto allo studio dell'alunno.
 - b) la giornata libera dell'insegnante di sostegno sarà assicurata nel pieno rispetto e congruenza degli orari degli alunni (tenuto conto di eventuali assenze degli alunni per terapia) e delle attività della classe.
2. Nel caso in cui siano presentate richieste del giorno libero alle quali non è possibile dare seguito per eccesso di domande, sarà seguito il criterio della rotazione nel corso degli anni.
 3. In caso di assenza il docente è tenuto ad avvisare il personale degli uffici di segreteria e il responsabile di plesso entro le ore 7.30.

Art.41 Orario giornaliero

1. Non possono, di norma, essere previste più di cinque ore consecutive di insegnamento.
2. Ad eccezione delle sessioni dedicate alla valutazione intermedia e finale e in altre situazioni eccezionali, di norma non si possono superare le nove ore di impegno giornaliero, considerando tutte le attività curriculari e funzionali all'insegnamento.

Art. 42 Ricevimento genitori

1. I rapporti individuali con le famiglie degli studenti fanno parte della funzione docente, a norma del vigente CCNL. Le modalità e gli strumenti per favorire i rapporti con le famiglie, sia individuali che collettivi, sono regolati in base a quanto deliberato dal Collegio Docenti.
2. I docenti incontreranno i genitori degli alunni in orario non coincidente con quello delle attività didattiche, per almeno quattro volte nel corso dell'anno scolastico, nel rispetto del Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio dei docenti. E' fatto assoluto divieto ai docenti di ricevere i genitori degli alunni in giorni ed orari coincidenti con l'impegno didattico nelle classi. In caso di necessità i docenti coordinatori di classe potranno ricevere i genitori degli alunni in orari concordati con gli stessi, non coincidenti con il loro impegno nelle classi e previo appuntamento. Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e migliorare l'accessibilità al servizio, sulla base della disponibilità dei docenti e compatibilmente con l'organizzazione della scuola, l'ora di ricevimento può essere prevista anche in orario pomeridiano. Sarà cura del D.S. informare le famiglie dell'orario di ricevimento dei docenti previsti al comma 2 attraverso idonei strumenti e modalità di comunicazione.

Art. 43 Orario delle riunioni

Il Dirigente Scolastico definisce, all'interno del Piano Annuale delle Attività, un calendario delle riunioni. Eventuali motivate variazioni al calendario delle riunioni definito all'inizio dell'anno scolastico, dovranno essere comunicate per iscritto, di norma con preavviso di almeno 5 giorni rispetto alla data stabilita per la riunione per la quale si intende variare la data, salvo in caso di necessità.

Art. 44 Flessibilità oraria individuale



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



- a) In caso di necessità un Docente può chiedere al Dirigente Scolastico di scambiare le ore di lezione con altro Docente della stessa classe/sezione a condizione di non alterare le ore di insegnamento curricolari settimanali previste per ogni disciplina.
- b) Il Dirigente Scolastico, per rispondere ad inderogabili esigenze di servizio, può modificare l'orario giornaliero o settimanale, relativo alle ore di disponibilità dei Docenti. Tale possibilità si estende anche alle ore destinate alle attività di potenziamento dell'offerta formativa.

Art.45 Rientri pomeridiani

I rientri pomeridiani del Personale Docente, per lo svolgimento di attività curricolari o per la realizzazione di attività aggiuntive di insegnamento, saranno distribuiti in modo equo tra il personale assegnato alle diverse classi/discipline ed in modo funzionale alla qualità dell'organizzazione didattica.

Art. 46 Articolazione dell'Orario di lavoro e turnazione degli assistenti amministrativi

L'orario di lavoro degli assistenti amministrativi è funzionale all'erogazione del servizio.

Specifiche esigenze vengono valutate contestualmente dal D.S. e dal D.S.G.A.

Qualora si rendesse necessario ulteriore servizio pomeridiano, le ore prestate verranno gestite quali ore di prestazione eccedente l'orario di servizio o a recupero, su richiesta degli interessati.

Art. 47 Articolazione dell'Orario di lavoro e turnazione dei collaboratori scolastici

L'orario di lavoro dei collaboratori scolastici è funzionale all'erogazione del servizio. L'orario si articola in 36 ore settimanali suddivise in sei ore continuative.

L'organizzazione del lavoro articolata su turni anche variabili, anche a richiesta del personale, potrà essere vagliata ed eventualmente adottata da parte dell'istituzione scolastica qualora l'orario ordinario non riesca ad assicurare l'effettuazione di determinati servizi.

Tenuto conto altresì che il lavoro straordinario non può essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione delle attività, la turnazione potrà essere adottata coinvolgendo, senza eccezioni, tutto il personale di un singolo profilo, a meno che la disponibilità di personale volontario non consenta altrimenti.

Art.48 Flessibilità e sostituzione dei docenti assenti e ore eccedenti

Durante l'anno è possibile effettuare, eccezionalmente, anche con ordini di servizio momentanei e/o d'urgenza erogati per le vie brevi, lo spostamento temporaneo in classi di sedi e/o dalla sede centrale in ossequio al principio della flessibilità, tanto per sopperire a temporanee e straordinarie esigenze di servizio. In situazione di chiusura di un plesso da parte dell'ente comunale il personale docente resta a disposizione della scuola per sopperire ad esigenze di servizio.

Alle supplenze brevi obbligatorie sono tenuti, con carattere prioritario, i docenti che:

1. Docente di qualunque materia che deve recuperare un permesso orario o un ritardo;
2. Docenti in assenza di classi, docente di sostegno in assenza dell'alunno assegnatogli;
3. In caso di assenza dell'alunno con disabilità, il rispettivo docente di sostegno è a disposizione della scuola per la sostituzione dei colleghi assenti; in prima istanza per l'assistenza agli altri alunni con disabilità qualora



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainnocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



non vi fosse assistenza di altro insegnante di sostegno; secondariamente, al bisogno, per sostituzione nella propria classe in cui ha titolarità e solo eccezionalmente in altra classe qualora la scuola non potesse sopperire in altro modo;

4. Docente con ore di potenziamento;

5. Docenti disponibili a prestare ore eccedenti di insegnamento solo nel caso in cui ci sia l'autorizzazione del Dirigente;

6. In mancanza di docenti necessari alla copertura delle classi, si procederà all'accorpamento della stessa ove il numero totale degli alunni non risulti superiore alla capienza dell'aula.

Art. 50 Utilizzazioni particolari dei docenti

In caso di assenza collettiva degli alunni della propria classe, all'insegnante in servizio può essere assegnata la supplenza di altre classi; in ogni caso resta a disposizione nel proprio plesso per l'intera durata del suo orario di servizio.

La sostituzione di personale docente in sciopero è ritenuta comportamento antisindacale; tuttavia i docenti in servizio (sia per il normale orario di lezione che per le supplenze brevi) dovranno essere eventualmente utilizzati per la sola sorveglianza degli alunni minori nelle classi in cui i docenti sono in sciopero.

Art. 50 Particolari esigenze

Il personale che fruisce di leggi/norme/congedi/permessi specifici quali: congedi parentali, sulle tossicodipendenze, sul diritto allo studio, sulla collaborazione con l'Università, esoneri/semi esoneri, o che abbia problemi di salute o difficoltà familiari, può comunicare al dirigente le proprie esigenze che, ove possibile, verranno accolte, in sede di assegnazione alle sedi, alle classi, o alle sezioni.

Art.51 Assegnazione alle attività – progetti

1. Il D.S., con apposita circolare interna, fisserà termini e modalità per la presentazione delle candidature e attribuirà gli incarichi con apposita lettera di incarico.

2. Il Dirigente Scolastico assegna le attività deliberate dal Collegio dei Docenti con lettera d'incarico in cui sono indicate la durata, l'impegno orario, il compenso e le modalità di pagamento.

In riferimento ai progetti, il dirigente scolastico dispone l'impiego del personale anche in base alla disponibilità che verrà data dai docenti e dai criteri di seguito riportati:

1. titoli di studio (diploma, laurea magistrale, quadriennale, triennale) valutati anche in relazione al punteggio conseguito;

2. altri titoli e specializzazioni (corsi post laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni linguistiche e informatiche);

3. esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;

4. eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche;

5. qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;

6. pubblicazioni e altri titoli.

L'Istituzione Scolastica può anche prevedere la possibilità di effettuare un colloquio orale, ove si ritenga



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainnocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



opportuno per la tipologia di Incarico da affidare.

L'Incarico è conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto in graduatoria.

A fronte di eventuali candidature per progetti PNRR ovvero altri progetti europei, nazionali e regionali a cui la scuola partecipa e approvati e finanziati, si dovranno rispettare procedure per la selezione del personale e modalità di gestione dei fondi assegnati secondo quanto previsto dai manuali e dalle disposizioni di volta in volta forniti dall'Autorità di Gestione ovvero dai soggetti promotori.

A fronte di progetti autorizzati e finanziamenti assegnati, si espliciteranno le modalità di selezione del personale interno ed esterno, le voci di costo e la previsione dei compensi.

Il personale utilizzato nei progetti nazionali è retribuito così come concordato nella contrattazione integrativa di istituto mentre per i progetti europei fino ad ora sono stati attuati a costi standard.

Sarà data precedenza per l'incarico di tutor ai docenti dell'ordine o grado di scuola a cui il modulo è destinato.

Art. 52 Assegnazione ai progetti finanziati dall'UE, dal MIM, da fondi regionali o da altri fondi

Con gli stessi criteri di cui all'art. 51, saranno individuati i docenti (come esperti interni ed esterni/tutor/valutatori/facilitatori) per realizzare progetti finanziati dall'UE, dal MIUR, da fondi regionali o da altri fondi, compatibilmente con le procedure previste dalle singole normative;

Per garantire la rotazione degli incarichi, di norma, non potranno essere assegnati allo stesso docente più di due incarichi in Progetti PNRR nella medesima programmazione, a meno che non ci siano altri docenti disponibili.

Riguardo ai fondi assegnati per AgendaSud (nota MIM prot. n. 36704 del 30/09/2024), viste le indicazioni della stessa circolare per l'individuazione del personale, tale fondo sarà attribuito ai docenti che saranno impegnati in attività di ampliamento dell'offerta formativa così individuati:

- 1) Docenti che daranno disponibilità in progetti in orario pomeridiano
- 2) Docenti che daranno disponibilità in progetti in orario antimeridiano

TITOLO XII

CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO (CCNL Scuola vigente)

Art. 53 Fruizione dei permessi per l'aggiornamento e la formazione

Fermo restando il diritto del personale di partecipare ad attività di formazione e aggiornamento in quanto funzionale allo sviluppo della propria professionalità, nell'ipotesi in cui pervengano per una stessa iniziativa di formazione più richieste, si utilizzeranno i seguenti criteri:

- a) Competenze del docente rispetto all'attività di formazione;
- b) Spendibilità all'interno dell'istituto delle competenze da acquisire;
- c) Compatibilità con le esigenze dell'organizzazione scolastica;
- d) Personale a tempo indeterminato;
- e) Rotazione.
- f) prime richieste pervenute in ordine di tempo.

Nell'ipotesi di iniziative di aggiornamento organizzate dall'amministrazione centrale o periferica o da singole scuole, il personale è considerato in servizio.



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



Il personale ATA può partecipare ad iniziative di formazione e aggiornamento organizzate dall'amministrazione, da università, enti accreditati solo dietro formale autorizzazione del Dirigente Scolastico.

La partecipazione è consentita nel limite delle ore necessarie, tenuto conto del tempo per raggiungere la sede in cui si svolgono le attività di formazione.

Per particolari esigenze formative del personale ATA e docente - legate all'adeguamento a nuove normative o per favorire una migliore organizzazione del servizio qualora il corso sia tenuto da Università, altre scuole ed enti accreditati e sia previsto un costo di partecipazione - è possibile che la scuola sostenga tale costo nei limiti delle risorse disponibili e del budget di spesa previsto.

CRITERI RIPRESA DEL SERVIZIO PERSONALE ATA DOPO GIORNI DI SOSPENSIONE DELLE LEZIONI PER ELEZIONI

Art.53 ter

Per i collaboratori scolastici in servizio sui Plessi utilizzati come seggi elettorali si dispone la presa di servizio dopo i giorni di sospensione per le elezioni.

PARTE SECONDA (ECONOMICA)

COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE TITOLO I

**CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE, IVI COMPRESI QUELLI RICONOSCIUTI AL
PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 127, DELLA LEGGE N. 107/2015.
(CCNL Scuola vigente)**

Art.54 Criteri generali per la valorizzazione del merito del personale

Ai sensi dell'art.1 comma 249, legge n.160/2019 "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'art.1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico nelle seguenti percentuali: 70% per il personale docente e il 30% per il personale ATA, senza ulteriore vincolo di destinazione.

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s. 2024/25 corrispondono a € 11.422,56 e saranno ripartite nelle seguenti percentuali: 70% destinata al personale docente, corrispondenti a € 7.995,80 e 30% destinata al personale ATA, pari a € 3.426,76

Per l'individuazione dei docenti che saranno considerati per l'assegnazione del bonus premiale, nel numero max. di 30 unità, vanno ad essere considerati, la capacità di cooperazione tra colleghi, l'abilità di saper coinvolgere gli studenti, la capacità di apportare un contributo innovativo nella progettualità e nella didattica, l'abilità di supportare attivamente l'organizzazione delle attività curriculari ed extracurriculari.

Per l'individuazione del personale A.T.A., assistenti amministrativi, che saranno considerati per l'assegnazione del bonus premiale nel numero max. di 5, vanno ad essere considerati la fattiva collaborazione

Handwritten signature: Maria Alpi



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainnocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



con il D.S., il D.S.G.A., la disponibilità alla formazione continua e in itinere ai fini di uno snellimento procedurale amministrativo, la capacità relazionale con tutto il personale scolastico e con l'utenza.

Per l'individuazione dei collaboratori scolastici che saranno considerati per l'assegnazione del bonus premiale nel numero di max. 5, vanno ad essere considerati la particolare attenzione per la cura degli ambienti di lavoro interni ed esterni, la capacità di sapersi relazionare in modo adeguato ed accogliente sia con il personale scolastico sia con gli studenti e le famiglie.

CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE

TITOLO II I CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO (CCNL Scuola vigente)

Art. 55 – Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite per l'anno scolastico 2025/2026 dalle seguenti risorse MOF comunicate dal Miur con la Circolare Prot. n. 09387 del 30 settembre 2025 e Circ. MIM n. 45806 del 06/12/2025 (Integrazione MOF A.S. 2025/2026);

Le risorse MOF lordo dipendente per il Cedolino unico a.s. 2025/2026 sono pari a € 71.908,03 lordo dipendente, integrate con risorse finanziarie (comunicate con circ. MIM prot. 45806 del 06/12/2025), così composte:

€ 45.191,54	Fondo delle Istituzioni Scolastiche
€ 4.481,39	Funzioni strumentali all'offerta formativa
€ 3.563,01	Incarichi specifici del personale ATA
€ 3.454,73	Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti
€ 900,45	Ore eccedenti attività complementari di educazione fisica
€ 11.515,05	Fondo valorizzazione del merito personale scolastico a.s. 2025/2026 (come da nota MIM prot. n. 9387 del 30/09/2025)
€ 2.801,86	Valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo indeterminato in servizio presso le istituzioni scolastiche coinvolte nel cosiddetto piano AgendaSud
€ 71.908,03	TOTALE

Con Circol. MIM n. 053840 del 06/12/2025 sono state assegnate risorse finanziarie relative alla gestione pratiche pensionistiche su PASSWEB (D.L. 160/2024), esercizio finanziario 2025

€ 1.265,28	Incentivo per pratiche pensionistiche PASSWEB E.F. 2025
------------	---

Le risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti sono le seguenti:

SOMME PROVENIENTI DA ESERCIZI PRECEDENTI NON REGOLATE DALLA CONTRATTAZIONE	
	Lordo dipendente
PNRR - Piano Scuola 4.0 Azione 1 Next Generation Class	€ 4.510,19
PNRR - Piano Scuola 4.0 Azione 2 Dispersione Scolastica	€ 6.067,99
PNRR – D.M. 19/2024 – Prog. M4C1-1.4 2024 1322	€ 34.742,94
PNRR – M4C1I3.11-2023-1143-P27896-D.M. 65/2023	€ 23.432,71
PNRR – M4C1I3.11-2023-1222-P27896-D.M. 66/2023	€ 11.750,31
PN – P09-ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-126 Orientamento	€ 21.420,00
PN – ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1427 Piano Estate	€ 51.939,00
TOTALE ECONOMIE DA NON CONTRATTARE	€ 153.863,14

SOMME PROVENIENTI DA ESERCIZI PRECEDENTI REGOLATE DALLA CONTRATTAZIONE	
	Lordo dipendente
ECONOMIE FIS 2024/2025	€ 11.482,69
Economie Circ. MIM n. 029424 del 18/11/2025	€ 186,59
Economie Circ. MIM n. 064746 del 16/12/2025	€ 535,90
ECONOMIE ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	€ 4.920,75
ECONOMIE ATTIVITA' ORE ECCEDENTI COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	€ 2.463,52
TOTALE ECONOMIE DA CONTRATTARE	€ 19.589,45

SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	
	Lordo dipendente
Totale risorse fisse aventi carattere e stabilità sottoposto a certificazione	€ 71.908,03
Totale risorse variabili sottoposto a certificazione	€ 19.589,45
TOTALE FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	€ 91.497,48

DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA O COMUNQUE NON REGOLATE SPECIFICAMENTE DAL CONTRATTO INTEGRATIVO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	
	Lordo dipendente
PNRR - Piano Scuola 4.0 Azione 1 Next Generation Class	€ 4.510,19
PNRR - Piano Scuola 4.0 Azione 2 Dispersione Scolastica	€ 6.067,99
PNRR – D.M. 19/2024 – Prog. M4C1-1.4 2024 1322	€ 34.742,94
PNRR – M4C1I3.11-2023-1143-P27896-D.M. 65/2023	€ 23.432,71
PNRR – M4C1I3.11-2023-1222-P27896-D.M. 66/2023	€ 11.750,31
PN – P09-ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-126 Orientamento	€ 21.420,00
PN – ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1427 Piano Estate	€ 51.939,00

Apri Vali Alpi



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



TOTALE ECONOMIE PROGETTI DA NON CONTRATTARE	€ 153.863,14
Indennità D.S.G.A.	€ 5.034,00
Indennità di direzione – parte variabile (Circ. MIM 045806 del 06/12/2025 A.S. 2023/2024)	€ 407,00
Indennità di direzione – parte fissa (Circ. MIM n. 045806 del 06/12/2025) periodo 01 Gennaio 2022 – 31 Agosto 2024	€ 64,11
Indennità di direzione – parte variabile (Circ. MIM n. 045806 del 06/12/2025 A.S. 2025/2026)	€ 404,58
Indennità Sostituto D.S.G.A.	€ 562,20
Indennità di sostituzione del DSGA A.S. 2024/2025 (Circ. MIM 064746 del 16/12/2025)	€ 535,90
TOTALE DA NON CONTRATTARE	€ 7.007,79
Totale risorse Circ. MIM n. 053840 del 06/12/2025	€ 1.265,28

I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini e l'importo del compenso orario è quello già fissato dalla relativa norma di riferimento. Per il personale ATA l'importo del compenso orario è quello fissato dal CCNL 29.11.2007. I fondi della Legge n. 440 saranno impegnati per l'ampliamento dell'offerta formativa. I fondi per le attività di formazione del personale Legge n. 440 saranno impegnati per tale scopo.

Le risorse relative ai fondi strutturali europei, altre risorse derivanti dalla partecipazione a programmi comunitari, nazionali e locali, risorse ex art. 9 CCNL 2006/2009, risorse per progetti di integrazione dei diversamente abili, verranno ripartite in relazione alle previsioni di spesa definite dal gruppo operativo di progetto. All'interno di ciascun progetto si stabiliranno gli impegni orari del personale esterno, docente e ATA. A tale personale compete la remunerazione prevista dalle norme vigenti.

Art.56 Utilizzazione e finalità del FIS

Per il presente anno scolastico le risorse del FIS sono così determinate:

	Lordo dipendente
F.I.S. a.s. 2025/2026	€ 45.191,54
Indennità direzione DSGA	€ 5.034,00
Indennità di direzione – parte variabile (Circ. MIM 045806 del 06/12/2025 A.S. 2023/2024)	€ 407,00
Indennità di direzione – parte fissa (Circ. MIM n. 045806 del 06/12/2025) periodo 01 Gennaio 2022 – 31 Agosto 2024	€ 64,11
Indennità di direzione – parte variabile (Circ. MIM n. 045806 del 06/12/2025 A.S. 2025/2026)	€ 404,58
Indennità Sostituto D.S.G.A.	€ 562,20
Fondo di riserva	--



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«*Nocera Alpi*»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainnocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



F.I.S. a.s. 2025/2026 da ripartire	€ 38.719,65
Economie a.s. 2024/2025	€ 12.205,18
Indennità di sostituzione del DSGA A.S. 2024/2025 (Circ. MIM 064746 del 16/12/2025)	€ 535,90
Economie FIS A.S. 2024/2025 da ripartire	€ 11.669,28
TOTALE F.I.S. disponibile per l'a.s. 2025/2026	€ 50.388,93

Così suddiviso:

- **70 % docenti** € 35.272,25
- **30 % personale ATA** € 15.116,68

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione Scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

La finalità è pertanto quella di rendere la gestione del fondo:

- trasparente: tutti possono sapere quali sono le risorse disponibili e come sono impiegate in applicazione di quanto previsto dalla contrattazione regionale sulla trasparenza degli atti amministrativi;
- programmata, per la migliore gestione delle risorse;
- equilibrata, ossia quella di evitare, di norma, di retribuire sempre e solo alcune attività e non altre, alcune figure e non altre;
- finalizzata a retribuire le attività che migliorano o ampliano l'offerta formativa relativa agli alunni e relativa alla comunità in cui la scuola è inserita.

Prima dell'erogazione del Fondo di Istituto verrà fornita informazione formale alla R.S.U.

Art. 57 Criteri di ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica, sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 35.272,25 e per le attività del personale ATA € 15.116,68.

Tale importo tiene conto della decurtazione dell'indennità D.sga, del suo sostituto e del fondo di riserva.

2. Il fondo di riserva, se non utilizzato, confluisce nella dotazione finanziaria dell'anno successivo.

Questa parte del presente contratto si pone l'obiettivo di stabilire:

- a) i criteri generali di distribuzione delle risorse del fondo, che viene ripartito nella misura del 70% per i docenti e 30% per il personale ATA.

Per quanto riguarda il FIS, prima della ripartizione viene calcolata la quota variabile del DSGA e del suo sostituto.



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



Art.58 Stanziamenti

1. Il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito tra le specifiche aree di attività.
2. Allo stesso modo vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate.

Art. 59 Conferimento degli incarichi

Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

Per le assenze superiori ai 10 gg. saranno ridotti in proporzione i compensi accessori con eccezione di ore

eccedenti effettivamente prestate.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Le ripartizioni delle attività ed i relativi criteri generali adottati per l'assegnazione del fondo sono deducibili dal prospetto della ripartizione FIS docenti.

Al termine dell'anno scolastico verranno affissi all'Albo Ufficiale i prospetti riepilogativi dell'utilizzo del Fondo, comprensivi delle ore assegnate per le varie attività e i relativi compensi.

Fondi destinati a retribuire gli ulteriori impegni di insegnamento oltre l'orario d'obbligo e fino ad un massimo di 6 ore settimanali, in base all'art. 88 Comma 2 lett. B del CCNL: la retribuzione oraria è di € 38,50 per le docenze.

Art.60 Criteri di retribuzione a carico del fondo di istituto per il personale docente e ATA e per l'attribuzione degli incarichi specifici per il personale ATA

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica, sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 35.272,25 lordo dipendente e per le attività del personale ATA € 15.116,68 lordo dipendente. Tali importi sono stati determinati previo accantonamento della somma di € 5.034,00 lordo dipendente per garantire l'erogazione della quota variabile dell'indennità di direzione al DSGA, di € 562,20 lordo dipendente per garantire l'erogazione dell'indennità di direzione ai sostituti del DSGA. A tale somma (€ 5.034,00 + 562,20) vanno aggiunte, quali integrazioni, gli importi di cui alla Circ. MIM n. 045806 del 06/12/2025 (ai punti c-d-j) relativa agli arretrati di indennità di direzione, parte variabile e parte fissa, pari ad € 875,69 e l'importo di cui alla Circ. MIM n. 064746 del 16/12/2025 relativa agli oneri di sostituzione del DSGA (A.S. 2024/2025) pari ad € 535,90, per un totale di € 7.007,79.

Tutti gli importi sono stati calcolati in modo forfettario per le ore che risultano eccedenti a quelle funzionali all'insegnamento (40+40)

Art. 60 bis PERSONALE DOCENTE



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



PERSONALE DOCENTE	
FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	€ 35.272,25
FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE	€ 4.481,39
ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI EDUCAZIONE FISICA	€ 3.363,97
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	€ 8.375,48
VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITA' DEI DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE COINVOLTE NEL COSIDETTO PIANO AgendaSud	€ 2.801,86
FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO	€ 8.060,54
TOTALE	€ 62.355,49

Retribuzione attività oltre le 80 ore

Ai sensi dell'art. 43 co. 12 del CCNL Istruzione e ricerca 2019-2021, il potenziamento dell'offerta formativa comprende, fermo restando quanto previsto dall'art. 44 (attività funzionali all'insegnamento), le attività di istruzione, orientamento, formazione, inclusione scolastica, diritto allo studio, coordinamento ricerca e progettazione previste dal PTOF, ulteriori rispetto a quelle occorrenti per assicurare la realizzazione degli ordinamenti scolastici, per l'attuazione degli obiettivi di cui all'art. 1, co. 7, della L. 107/2015. Le predette attività funzionali all'insegnamento saranno retribuite esclusivamente, purché autorizzate e finanziate, quando eccedenti quelle funzionali e non ricomprese nell'orario di cui al presente articolo.

Compensi retribuiti ai sensi dell'art. 88 co. 2 lett. F

Compensi da corrispondere al personale docente ed educativo, non più di due unità, della cui collaborazione il dirigente scolastico intende avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali. Il compenso orario per ore aggiuntive non di insegnamento è, ai sensi della tabella E1.6 del CCNL vigente, di € 19,25/H lordo dipendente.

Figure	Unità	N. ore pro capite	n. ore totali	Costo ora pro capite	Quota pro-capite	Quota totale lordo dipend.
1° Coll. D.S.	1		280	€ 19,25	5.390,00	€ 5.390,00
TOTALE						€ 5.390,00

Art. 61

Compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF. Il compenso orario per ore aggiuntive non di insegnamento è, ai sensi della tabella E1.6 del CCNL vigente, di € 19,25/H lordo dipendente.



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
 e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
 Sito Web: www.quartoicilariainocerainferiore.edu.it
 Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
 Tel. 081/925196 081/4611658



- Compensi retribuiti ai sensi dell'art. 88 co. 2 lett. b

Ore che risultano eccedenti a quelle funzionali all'insegnamento (40 + 40)

Figure	Unità	N. ore pro capite	n. ore totali	Costo ora pro capite	Quota pro capite	Quota totale lordo dipend.
Progetto Inclusione	2	35	70	€ 19,25	€ 673,75	€ 1.347,50
Progetto continuità plesso Madre Teresa di Calcutta	2	50	100	€ 19,25	€ 962,5	€ 1.925,00
Progetto continuità plesso Marrazzo (primaria)	1	60	60	€ 19,25	€ 1.155,00	€ 1.155,00
Progetto continuità plesso Casolla (infanzia)	1	60	60	€ 19,25	€ 1.155,00	€ 1.155,00
Progetto continuità plesso Montevescovado (infanzia)	1	40	40	€ 19,25	€ 770,00	€ 770,00
Progetto continuità plesso Regina Mundi (primaria)	1	50	50	€ 19,25	€ 962,50	€ 962,50
Educazione civica (progetto trasversale)	1	30	30	€ 19,25	€ 577,50	€ 577,50
Scuola Attiva Junior (progetto sport scuola secondaria)	1	5	5	€ 19,25	€ 96,25	€ 96,25
Scuola Attiva Kids (progetto sport Scuola primaria)	1	5	5	€ 19,25	€ 96,25	€ 96,25
Animatore digitale	1	50	50	€ 19,25	€ 962,50	€ 962,50
Team digitale	3	10	30	€ 19,25	€ 192,50	€ 577,50
Metodologia CLIL scuola primaria	1	20	20	€ 19,25	€ 385,00	€ 385,00
Certificazione EIPASS	1	20	20	€ 19,25	€ 385,00	€ 385,00
Nuovi Giochi della Gioventù	1	5	5	€ 19,25	€ 96,25	€ 96,25
Gestione biblioteche	1	15	15	€ 19,25	€ 288,75	€ 288,75
Azioni di prevenzione per Bullismo-Cyberbullismo	1	10	10	€ 19,25	€ 192,50	€ 192,50
Screening DSA	1	10	10	€ 19,25	€ 192,50	€ 192,50
Progetto "Non smettere mai di scrivere"	1	20	20	€ 19,25	€ 385,00	€ 385,00
Progetto Orientalife	2	15	30	€ 19,25	€ 288,75	€ 577,50
Progetto "Libriamoci"	1	15	15	€ 19,25	€ 288,75	€ 288,75
Progetto "Io leggo perché"	1	05	05	€ 19,25	€ 96,25	€ 96,25
Progetto "E Twinning"	2	25	50	€ 19,25	€ 481,25	€ 962,50
Progetto Giornalino d'Istituto	1	20	20	€ 19,25	€ 385,00	€ 385,00
Progetto ASL	2	10	20	€ 19,25	€ 192,50	€ 385,00



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainnocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



Progetti FIS 2025/2026	ORE	Costo €/h	Totale L.D.
Progetto Teatro	50	38,50	€ 1.925,00
Progetto Matematica	10	38,50	€ 385,00
TOTALE	60		€ 2.310,00

Totale L.D. assegnato per FIS docenti 35.272,25, budget impegnato L.D. per FIS docenti € 32.917,50
(totale economie € 2.354,75).

Art. 63 FUNZIONI STRUMENTALI al piano dell'offerta formativa

FUNZIONI STRUMENTALI (LORDO DIPENDENTE)

- Funzioni Strumentali a.s.2025/2026 € 4.481,39
- TOTALE € 4.481,39**
- Vista la relativa delibera del Collegio dei Docenti riguardante la ripartizione dell'AREA Funzione Strumentale;
- Valutati i carichi di lavoro corrispondenti, si conviene di corrispondere i seguenti compensi per aree:

Funzioni strumentali a.s. 2025/2026	Numero di unità	Importo per unità lordo dipendente	TOTALE lordo dipendente
AREA 1 – Gestione del Piano dell'Offerta Formativa – Scuola Sec. I Grado Coordinamento, revisione, aggiornamento, integrazione, stesura e monitoraggio del PTOF - Coordinamento e cura della documentazione inerente ai progetti - gestione rilevazione degli apprendimenti degli alunni -	1	€ 896,27	€ 896,27
AREA 1 - Gestione del Piano dell'Offerta Formativa – Scuola Primaria Coordinamento, aggiornamento e monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi del PTOF - Attività progettuali e proposte per l'ampliamento dell'offerta formativa - Predisposizione e raccolta materiale didattico per il sito Web -	1	€ 896,28	€ 896,28
AREA 1 - Gestione del Piano dell'Offerta Formativa – Scuola dell'Infanzia Coordinamento, aggiornamento e monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi del PTOF -	1	€ 896,28	€ 896,28

Attività progettuali e proposte per l'ampliamento dell'offerta formativa – Predisposizione e raccolta materiale didattico per il sito Web – Coordinamento delle iniziative per la continuità e l'orientamento con la scuola			
AREA 2 – Sostegno al lavoro dei docenti Rilevazione delle esigenze formative e selezione delle proposte di Progetti di Formazione ed Aggiornamento dei docenti – Partecipazione ai corsi formazione e aggiornamento – Predisposizione di un piano di comunicazione e attuazione di interventi specifici per migliorare il sistema comunicazionale	1	€ 896,28	€ 896,28
AREA 3 – Rapporti con il territorio Promozione della comunicazione interna ed esterna dell'istituto – Coordinamento e promozione dei rapporti con enti pubblici ed associazioni relative ad attività didattiche sul territorio – Coordinamento viaggi e visite d'istruzione – contatti con enti e strutture per la formulazione di proposte di visite ed uscite didattiche – Programmazione del piano delle uscite da presentare al consiglio di classe – organizzazione dettagliata delle visite e predisposizione delle misure di sicurezza necessarie da sottoporre al D.S. per l'approvazione preventiva – Segnalazione di eventuali disservizi dei fornitori per le uscite didattiche	1	€ 896,28	€ 896,28
	5	TOTALE	€ 4.481,39

Art. 64 Retribuzione a carico del fondo di istituto personale ATA

PERSONALE ATA	
FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	€ 15.116,68
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA	€ 3.563,01
FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO	€ 3.454,51
TOTALE	€ 22.134,20
GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE SU PASSWEB	€ 1.265,28



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



L'attribuzione del Fondo di Istituto è regolata dal CCNL. Quest'ultimo, oltre ad incrementare il budget annuale spettante all'Istituzione Scolastica, riserva specifiche quote da attribuire al personale ATA.

Sarà cura del D.SGA e del D.S. congiuntamente individuare ad inizio anno i carichi di lavoro per settore e proporre i relativi incentivi previsti al fine di pianificare le modalità di impiego del Fondo di Istituto (vedasi Piano Annuale ATA).

Lo svolgimento delle attività aggiuntive non è obbligatorio, dà diritto alla remunerazione con il Fondo dell'Istituzione Scolastica e non deve necessariamente concretizzarsi in un prolungamento dell'orario di lavoro che in questo caso rimane invariato, in quanto è possibile prevedere anche un'intensificazione della prestazione lavorativa ordinaria.

L'effettuazione delle attività aggiuntive è riservata al personale che si dichiara disponibile, valutate anche le attitudini individuali e la professionalità necessaria allo svolgimento delle singole attività in indirizzo. I nominativi sono individuati dal Dirigente Scolastico, sentito il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, previa disponibilità del personale ad assumere l'incarico. Agli interessati sarà data comunicazione scritta.

Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

La quota del fondo ATA viene ripartita nei due profili professionali.

In questa Istituzione scolastica n. 03 unità godono dell'ex art. 7 CCNL 7.12.2005 (ora art. 50 del CCNL 29.11.2007).

In questa istituzione scolastica non risulta nessun assistente amministrativo titolare della 2° posizione economica.

Di seguito vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

Art. 64 bis C- PERSONALE ATA

Compensi retribuiti ai sensi dell'art. 88 co. 2 lett E

– le prestazioni aggiuntive del personale ATA, che consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia. Il compenso orario al personale per prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo è di € 13,75/H lordo dipendente per i collaboratori scolastici e di € 15,95/H lordo dipendente per gli assistenti amministrativi e tecnici.

Art. 65 Incarichi specifici del personale ATA

Incarichi specifici ATA a.s. 2025/2026	€ 3.563,01
Economie incarichi specifici ATA	€ 0,00
TOTALE	€ 3.563,01

ATTIVITA' ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	N. Unità	Quota pro-capite	Quota totale lordo dipend.
-------------------------------------	----------	------------------	----------------------------

Incarichi specifici per gestione progetti: Eipass, Cambridge, Trinity, attività con associazioni in convenzione.	2	€ 302,00	€ 604,00
Incarichi specifici per statistiche e monitoraggi e rendicontazione	2	€ 302,00	€ 604,00
TOTALE A.A.			€ 1.208,00

Collaboratori Scolastici

ATTIVITA'	Totale assegnate per unità	Numero unità	Importo totale L.D.
Incarichi specifici per preparazione ambienti per convegni, spettacoli, eventi, rassegna,	€ 157,00	6	€ 942,00
Incarichi specifici per preparazione ambienti concorsi didattici e manifestazioni.	€ 157,00	9	€ 1.413,00
TOTALE C.S.			€ 2.355,00
TOTALE GENERALE A.A + C.S.			€ 3.563,00

Totale L.D. assegnato per incarichi specifici personale ATA € 3.563,01, totale impegnato L.D. per incarichi specifici personale ATA € 3.563,00.

Art. 66 Attività aggiuntive assistenti amministrativi e collaboratori scolastici

Il lavoro straordinario verrà attribuito prioritariamente agli Assistenti Amministrativi e ai Collaboratori Scolastici che hanno dato la propria disponibilità.

Di seguito vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate per lavoro straordinario oltre l'orario di servizio:

Assistenti Amministrativi	N. Unità	N. ore pro capite	N. ore totali	Costo ora pro capite	Quota pro-capite	Quota totale lordo dipend.
Lavoro straordinario per attività (sportello iscrizioni alunni, esami di Stato, prove Invalsi, pratiche tirocinanti universitari, rilevazioni) ed esigenze di	1	60	60	€ 15,95	€ 957,00	€ 957,00
	2	40	80	€ 15,95	€ 638,00	€ 1.276,00

Handwritten signature: Anna Valle Alpi

servizio in corso dell'anno scolastico.						
Lavoro straordinario per Ricostruzioni di carriera	1	90	90	€ 15,95	€ 1.435,50	€ 1.435,50
	1	70	70	€ 15,95	€ 1.116,50	€ 1.116,50
TOTALE A.A.	5	/	300			€ 4.785,00
Collaboratori Scolastici	N. Unità	N. ore pro capite		Costo ora pro capite	Quota pro-capite	Quota totale lordo dipend.
Lavoro straordinario per attività (prolungamento attività didattiche, pulizia straordinaria locali per attività didattiche, spostamento suppellettili)	2	20	40	€ 13,75	€ 275,00	€ 550,00
	1	31	31	€ 13,75	€ 426,25	€ 426,25
	4	40	160	€ 13,75	€ 550,00	€ 2.200,00
	1	62	62	€ 13,75	€ 852,50	€ 852,50
	1	50	50	€ 13,75	€ 687,50	€ 687,50
	1	60	60	€ 13,75	€ 825,00	€ 825,00
	1	30	30	€ 13,75	€ 412,50	€ 412,50
	1	25	25	€ 13,75	€ 343,75	€ 343,75
	1	41	41	€ 13,75	€ 563,75	€ 563,75
	1	47	47	€ 13,75	€ 646,25	€ 646,25
Lavoro straordinario di supporto amm.vo/didattico e servizi esterni	1	10	10	€ 13,75	€ 137,50	€ 137,50
	1	92	92	€ 13,75	€ 1.265,00	€ 1.265,00
	1	102	102	€ 13,75	€ 1.402,50	€ 1.402,50
TOTALE C.S.	17	/	750	/	/	€ 10.312,50
TOTALE GENERALE	22	/	/	/	/	€ 15.097,50

Assistenti Amministrativi	N. Unità	N. ore pro capite	N. ore totali	Costo ora pro capite	Quota pro-capite	Quota totale lordo dipend.
Gestione pratiche pensionistiche su PASSWEB – Circ. MIM n. 53840 del 06/12/2025	3				€ 421,76	€ 1.265,28

BUDGET LORDO DIP. FIS ATA € 15.116,68 fondo disponibile per il personale ATA, budget impegnato L.D. per FIS ATA € 15.097,50 (economie ATA € 19,18)

Art. 67 Valorizzazione del personale scolastico

La professionalità del personale scolastico è valorizzata dal Dirigente Scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione ai sensi dell'art. 1, comma 127 e 128 della Legge 107 /2015 nonché, dell'art. 17 comma 1 lett. e-bis del D. Lgs. 165/2001:



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainnocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730637
Tel. 081/925196 081/4611658



Per l'individuazione del personale scolastico ai fini della valorizzazione si richiamano i criteri individuati nel precedente art. 54.

Per la valorizzazione del personale, la cifra assegnata è per un totale L.D. di € 11.515,05, viene suddivisa utilizzando le medesime percentuali applicate per il Fondo d'Istituto (Docenti 70% € 8.060,53 - ATA 30% € 3.454,52). La quota di 3.454,52 del personale ATA viene poi ripartita in 70% per gli assistenti amministrativi pari a 2.418,16 e 30% per i collaboratori scolastici pari a 1.036,36.

Personale docente

Le fasce considerate per la valorizzazione del merito sono quattro:

- Prima fascia 100-75 punti
- Seconda fascia 74-50 punti
- Terza fascia 49-25 punti
- Quarta fascia 24-0 punti

1 punto = € 24,91

Ambito A

Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti

1 -A Qualità dell'insegnamento

Descrittori	Indicatori
Cura nel lavoro Minimo 0 massimo 10	Si è distinto per elevata puntualità e diligenza nell'esecuzione dei compiti assegnati, nei quali ha dimostrato anche capacità propositive e spirito di iniziativa.
Abilità relazionali Minimo 0 massimo 10	Ha saputo costruire con grande equilibrio relazioni positive all'interno della comunità scolastica. Il rapporto con gli alunni è stato caratterizzato da un'elevata empatia, che ha consentito di stimolare in loro motivazione e interesse all'apprendimento.
Organizzazione di situazioni d'apprendimento efficaci Minimo 0 massimo 10	Si è adoperato con particolare cura e dedizione alla programmazione e realizzazione, in orario curricolare, di attività di potenziamento in orario curricolare (Progetto Continuità)
Capacità di accoglienza ed inclusione Minimo 0 massimo 10	Progettazione e adozione di strategie e percorsi personalizzati di particolare efficacia a favore di alunni con BES.



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
 e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
 Sito Web: www.quartoicilariainocerainferiore.edu.it
 Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
 Tel. 081/925196 081/4611658



Organizzazione e partecipazione ad attività per l'ampliamento dell'offerta formativa Minimo 0 massimo 10	Impegno nello sviluppo e realizzazione di progetti di recupero /potenziamento. Organizzazione e partecipazione ad uscite didattiche.
Contributo al benessere lavorativo Minimo 0 massimo 10	Ha saputo creare un clima organizzativo-relazionale positivo.
Cura delle relazioni con le famiglie e il territorio Minimo 0 massimo 10	Si è distinto per l'ottima capacità di relazionarsi nella comunicazione interna e esterna.

2-A Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica

Descrittori	Indicatori di attività/funzioni
Impegno in orario extracurriculare per lo svolgimento di attività in collaborazione con il DS Minimo 0 massimo 10	Stretta collaborazione con il DS e con lo Staff del Dirigente scolastico
Puntuale adempimenti dei doveri istituzionali Minimo 0 massimo 10	Compilazione puntuale del registro elettronico, attenta trasmissione delle comunicazioni alle famiglie.
Partecipazione attiva ad azioni progettuali intraprese dalla scuola. Minimo 0 massimo 10	Ha accolto con interesse le iniziative e ha svolto con fattivo entusiasmo le attività.
Collaborazione significativa alla realizzazione delle azioni individuate nel piano di miglioramento. Minimo 0 massimo 10	Ha saputo individuare le criticità e proporre soluzioni progettuali per assicurare il successo formativo degli alunni.
Partecipazione all'implementazione di percorsi inclusivi (diverse etnie, BES, eccellenze, ecc..) Minimo 0 massimo 10	Ha saputo organizzare attività di inclusione e integrazione per alunni in difficoltà.

AMBITO B



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainnocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

1 B Potenziamento delle competenze degli alunni

Descrittori	Indicatori di attività e funzioni
Contributo allo sviluppo delle competenze degli alunni Minimo 0 massimo 10	Ha saputo utilizzare metodologie didattiche innovative conformi alle esigenze e agli stili cognitivi degli alunni.
Realizzazione di attività finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa (certificazione linguistiche e digitali, cittadinanza attiva ecc.) Minimo 0 massimo 10	Progettazione delle azioni rivolti a tal fine anche interagendo con agenzie esterne alla scuola

2B Innovazione didattica e metodologia, collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

Descrittori	Indicatori di attività e funzioni
Contributo allo sviluppo professionale della comunità scolastica Minimo 0 massimo 10	Partecipazione a significative iniziative di formazione-aggiornamento
Uso di metodologie e tecnologie innovative Minimo 0 massimo 10	Ha saputo utilizzare i nuovi ambienti di apprendimento mettendo in pratica nuove metodologie per valorizzare gli apprendimenti degli alunni.
Pubblicazione e diffusione di buone pratiche didattiche Minimo 0 massimo 10	Ha condiviso materiale e strumenti a favore dell'innovazione didattica.

AMBITO C

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

1 C – Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico

Descrittori	Indicatori di attività/funzioni
- Incarichi di coordinamento in ambito organizzativo Minimo 0 massimo 10	Si è reso disponibile ad assumere impegni aggiuntivi non programmati

Handwritten signature: Maria Alpi

- Incarichi di coordinamento in ambito didattico Minimo 0 massimo 10	Ha saputo organizzare la progettazione per la didattica per alunni BES e DSA, gestire rapporti con servizi sociali e referenti dell'ASL.
Gestione sito internet e bacheca registro elettronico. Minimo 0 massimo 10	Ha curato in modo attento l'immagine della scuola, le comunicazioni interne e esterne aggiornando il sito web e il registro elettronico.

PERSONALE ATA

Assistenti amministrativi

Le fasce considerate per la valorizzazione del merito sono tre:

- Prima fascia 13-18 punti
- Seconda fascia 12-7 punti
- Terza fascia 6-0 punti

1 punto = € 46.36

Descrittori	Indicatori
Contributo al benessere lavorativo. Minimo 0 massimo 3	Buona capacità di relazionarsi con i colleghi e con l'utenza
Applicazione nell'ambito del proprio profilo professionale di nuove modalità procedurali. Minimo 0 massimo 3	Saper utilizzare nuove tecnologie e nuove piattaforme.
Flessibilità oraria. Minimo 0 massimo 3	Si è reso disponibile ad un'elasticità relativa alla variazione dell'orario di servizio a seconda delle esigenze scolastiche.
Disponibilità a sostituire i colleghi assenti. Minimo 0 massimo 3	Si è reso disponibile a sostituire i colleghi assenti e a svolgere le loro mansioni.
Collaborazione fattiva con il D.S. e il DSGA Minimo 0 massimo 3	Si è sempre mostrato disponibile alla collaborazione con il D.S. e il DSGA
Disponibilità alla formazione in servizio Minimo 0 massimo 3	Ha partecipato alle attività formative proposte dal D.S. e DSGA.



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainnocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



Digitalizzazione Minimo 0 massimo 3	Si è profuso per la dematerializzazione dei fascicoli.
--	--

Collaboratori scolastici:

Le fasce considerate per la valorizzazione del merito sono tre:

- Prima fascia 13-18 punti
- Seconda fascia 12-7 punti
- Terza fascia 6-0 punti

1 punto = € 17.41

Descrittori	Indicatori
Contributo al benessere lavorativo. Minimo 0 massimo 3	Buona capacità di relazionarsi con i colleghi e con l'utenza
Contributo al complesso funzionamento della scuola: Sicurezza e salute Minimo 0 massimo 3	Ha sempre utilizzato i D.P.I., ha segnalato tempestivamente interventi urgenti per la sicurezza degli alunni e del personale. Si è reso sempre pronto e disponibile nei casi di emergenze di primo soccorso.
Flessibilità oraria. Minimo 0 massimo 3	Si è reso disponibile ad un'elasticità relativa alla variazione dell'orario di servizio a seconda delle esigenze scolastiche.
Disponibilità a sostituire i colleghi assenti. Minimo 0 massimo 3	Si è reso disponibile a sostituire i colleghi assenti e a svolgere le loro mansioni.
Collaborazione fattiva con il D.S. e il DSGA Minimo 0 massimo 3	Si è sempre mostrato disponibile alla collaborazione con il D.S. e il DSGA
Disponibilità alla formazione in servizio Minimo 0 massimo 3	Ha partecipato alle attività formative proposte dal D.S. e DSGA.
Digitalizzazione Minimo 0 massimo 3	Ha sviluppato la capacità di utilizzo delle nuove tecnologie.

Art. 67 Direttore dei servizi generali ed amministrativi

1. L'indennità di direzione del DSGA è determinata dai parametri stabiliti e utilizzati dal MIUR per il calcolo delle risorse alle scuole. Per l'anno scolastico 2025/2026 è fissata in € 5.034,00 parte variabile.
 - Integrazione come da Circ. MIM n. 045806 del 06/12/2025 (punti c-d-j) € 875,69



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Nocera Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainnocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



- Integrazione come da Circ. MIM n. 064746 del 16/12/2025 € 535,90
2. Le prestazioni lavorative del DSGA che comportano maggiore impegno potranno essere retribuite facendo ricorso a risorse economiche non facenti parte del FIS.

Art. 68 Attività complementari di educazione fisica. L'avviamento alla pratica sportiva

Per le attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL) si stabilisce che il relativo compenso venga determinato in modo analitico con misura oraria pari a quella prevista dall'art. 70 del CCNL 95 (1/78 dello stipendio tabellare in godimento) maggiorata del 10%, a seguito di verifica delle ore effettivamente prestate e liquidato con i fondi specifici per le attività complementari di educazione fisica. Il compenso riguarda i soli Docenti di Educazione fisica in servizio nell'Istituzione scolastica nell'ambito di uno specifico progetto previsto nel PTOF. Le ore eccedenti effettuabili sono, al massimo, 6 settimanali oltre le 18 settimanali d'obbligo.

Le risorse riguardanti l'avviamento alla pratica sportiva sono ripartiti tra il personale docente in relazione al numero di ore assegnate e effettivamente svolte, come da delibera del collegio dei docenti.

Il budget per le attività complementari di educazione fisica l'a.s. 2025/2026 sono pari ad € 900,45 L.D. + economie anni precedenti di € 2.463,52, per un totale disponibile L.D. di € 3.363,97.

Art. 69 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE AI PROGETTI COMUNITARI E DI RIPARTIZIONE DEI FONDI

Per quanto riguarda le modalità di assegnazione relative ai **progetti attivati grazie a finanziamenti esterni (progetti Nazionali e Comunitari)** o **progetti di altra natura** si fa riferimento ai criteri indicati.

Per la scelta del personale interno ed esterno i criteri sono:

- professionalità nel settore specifico di intervento delle azioni autorizzate;
- esperienza pregressa;
- titoli coerenti: master, specializzazioni, corsi di perfezionamento
- competenze tecniche e trasversali necessarie allo svolgimento dei compiti previsti, tra cui quelle digitali.

La procedura per la selezione del personale a cui conferire incarichi, dovrà essere di evidenza pubblica e con comparazione dei Curricula Vitae.

Se più candidati chiedono l'assegnazione alle medesime attività il Dirigente Scolastico assegnerà l'incarico in base ai seguenti criteri:

- competenze possedute coerenti con l'incarico (a parità di competenze è presa in considerazione l'anzianità di servizio);

alternanza nell'incarico, in caso di pari competenze e anzianità.

Il personale scolastico che usufruisce dei benefici della legge 104/92, del part time e dalle altre disposizioni normative che prevedono parziali esoneri dal servizio viene impegnato solo in mancanza di altre disponibilità.



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainnocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



Le risorse relative ai progetti comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale saranno attribuite secondo quanto previsto dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative previste dal Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027,

- Piano Scuola 4.0 Azione 1 Next Generation Class;
- Piano Scuola 4.0 Azione 2 Dispersione Scolastica;
- PNRR, Nuove competenze e nuovi linguaggi (DM 65/2023),
- PNRR "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023);
- PNRR "Riduzione dei divari territoriali e lotta alla dispersione scolastica" (D.M. 19/2024);
- PN P09 Orientamento;
- PN ESO4.6 Piano Estate.

Il compenso al personale interno varia in funzione delle competenze e dei titoli dimostrate negli avvisi di selezione e come da schede finanziarie allegate ai progetti. Per il personale ATA si acquisiranno le disponibilità degli interessati. Ogni docente interno che presenta istanza potrà candidarsi per un massimo di due moduli a progetto. Si possono indicare preferenze per altri moduli, con ordine di priorità (N°1..2..3..). In assenza di candidature, sarà possibile l'attribuzione di altri moduli in base al punteggio in graduatoria.

Costo unità omnicomprensivo oraria come:

Esperto € 70,00

- Tutor € 30,00

- DS € 33,18

- D.S.G.A € 27,00

- ATA AA € 21,16

- ATA CS € 18,25.

ART. 70 LAVORO AGGIUNTIVO DEL PERSONALE DOCENTE

A) SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

Nell'assegnazione delle ore di straordinario, in caso di sostituzione di docenti assenti, si seguono i criteri seguenti:

1. Docenti con ore di recupero;
2. Docenti a disposizione perché senza classe o senza alunni diversamente abili per i docenti di sostegno;
3. Docenti che hanno dato disponibilità per le ore eccedenti;
4. Docenti impegnati su progetti per gli alunni BES;

I docenti utilizzati per le sostituzioni in primis saranno impiegati nel plesso dove di solito operano ma se c'è necessità potranno essere utilizzati anche su altri plessi dell'istituto.

Solo in caso di necessità si provvederà a nominare su un'assenza inferiore a 5 gg.

A. Per Velle Helop

Scuola



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainnocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



ART. 71 CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPEZZONI ORARI E A.A.R.C. AI DOCENTI INTERNI

La gestione degli spezzoni pari o inferiori a 6 ore settimanali, sarà finalizzata alla stabilità dell'organico e le ore saranno assegnate agli insegnanti interni che ne hanno fatto richiesta, tenendo nella dovuta considerazione i criteri sotto indicati:

- Graduatoria interna
- Continuità didattica
- Competenze specialistiche.

Il docente che usufruisce dei benefici previsti dalla legge 104/92, part time o di altre disposizioni normative che prevedono parziali esoneri dal servizio sarà utilizzato per ultimo.

L'assegnazione delle ore aggiuntive sarà effettuata, in via prioritaria, a favore del docente il cui orario di servizio risulti compatibile, in modo tale da non determinare variazione dell'orario generale delle lezioni.

Ai docenti cui verranno attribuite ore eccedenti non sarà garantito l'orario di servizio su cinque giorni.

TITOLO XIII - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 72 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accettata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva.
2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente - ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001 - può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

3. Le intese raggiunte hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e fino ad eventuale nuovo accordo, salve nuove disposizioni di legge o contrattuali in contrasto con le stesse.
4. Rispetto a quanto non esplicitamente indicato nel presente contratto, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali di natura giuridica ed economica dei vigenti CCNL - comparto scuola.
5. Copia del contratto viene portata a conoscenza di tutti i lavoratori a tempo determinato e indeterminato in servizio al momento della sua entrata in vigore.



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicilariainocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



Art.73 Informazione, monitoraggio e verifica

Il Dirigente Scolastico informerà la RSU, una volta che gli incarichi siano stati attribuiti e svolti.

Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

Art. 74 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo, tramite Cedolino Unico e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Per attivare il procedimento di liquidazione è necessario che l'interessato abbia assolto alle prescrizioni previste all'interno della lettera di incarico/contratto, e produca documentazione dell'attività svolta.

La liquidazione di qualsiasi compenso forfettario è subordinata alle effettive prestazioni di servizio a seguito di verifica del D.S.G.A.;

Per i periodi di assenza viene prevista una decurtazione proporzionale ai giorni di assenza, nei casi e nella misura previsti dalla legge 133/2008.

Art.75 Trasparenza

Le parti concordano le modalità d'applicazione in materia di semplificazione e trasparenza.

I prospetti analitici relativi all'utilizzo del fondo d'istituto possono essere visionati dai richiedenti, senza che ciò costituisca violazione della privacy.

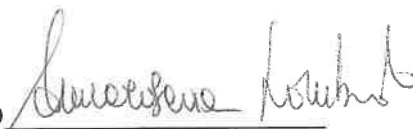
Per tutto ciò che non è stato previsto e disciplinato nel presente Contratto si rinvia al CCNL vigente.

Le parti concordano di concludere in comune accordo il presente Contratto di accordo di contrattazione.

Alle ore 12.30 la riunione è sciolta.

Parte Pubblica

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annarosaria Lombardo

____ FIRMATO 

La RSU

Prof. Petti Aniello

____ FIRMATO 

Ass. Amm.vo Gennaro Vitale

____ FIRMATO 

Prof.ssa De Caprio Loredana

____ FIRMATO 