



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



IV ISTITUTO COMPrensIVO STATALE

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it – saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicnocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q- cod. fisc. 94076730657
Tel. n. 081925196 0814611658



Ministero dell'Istruzione
Università e Ricerca

IV ISTITUTO COMPrensIVO
NOCERA INFERIORE
Prot. 0006699 del 31/08/2022
IV-5 (Uscita)

Alla Albo Pretorio

Al sito Web

Alla sezione specifica
di Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso INTERNO ED ESTERNO DIRETTO ESCLUSIVAMENTE A PERSONE FISICHE per la selezione di figure professionali "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CNP: 13.1.A-FESR-PON-CA-2021-6

CUP: I39J21004870006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID\0040055 del 14/10/2021 autorizzativa del progetto in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali interne o esterne:

n° 1 Esperto collaudatore nel campo della realizzazione, della verifica e della certificazione delle reti complesse cablate o Wireless

L'avviso in oggetto è rivolto in ordine di precedenza a

1. Personale interno in servizio presso il IV Istituto Comprensivo Statale di Nocera Inferiore alla scadenza del presente Avviso (Destinatario di Lettera di incarico)
2. Personale in servizio presso altre scuole, destinatario di proposta di collaborazione plurima (Destinatario di Lettera di incarico)
3. Personale esterno (Destinatario di Contratto di prestazione)

Saranno stilate tre distinte graduatorie:

- 1) *Graduatoria per personale interno all'istituzione scolastica e, solo in mancanza di candidati in tale graduatoria***
- 2) *Graduatoria per personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima e, solo in mancanza di candidati in tale graduatoria***

3) Graduatoria per personale esterno

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso massimo totale è:

- Personale interno all'amministrazione pubblica: di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente
- Personale esterno all'amministrazione pubblica: di 50,00 (cinquanta/00) euro/ora lordo

In entrambi i casi il compenso non potrà superare l'importo massimo di 773,03 euro (settecentosettantatre/03) comprensivi di IVA e di tutte le spese a carico dell'esperto e al netto delle sole ritenute obbligatoriamente a carico del committente

Le ore svolte dovranno essere rendicontate dettagliatamente

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13.00 del 14/09/2022 esclusivamente via PEC all'indirizzo: saic8bv00q@pec.istruzione.it**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 4 Cause espresse di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso affissione della graduatoria provvisoria all'albo on-line della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 7 giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva

Art. 7 Compiti del collaudatore

In particolare dovrà l'esperto Collaudatore:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA
- redigere i verbali relativi alla propria attività

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale in informatica
- b) Essere iscritto all'albo dell'ordine degli ingegneri

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Annarosaria Lombardo

Il responsabile Unico del Procedimento
Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Annarosaria Lombardo