



IV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it – saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicnocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q- cod. fisc. 94076730657
Tel. n. 081925196 0814611658



IV ISTITUTO COMPRENSIVO
NOCERA INFERIORE
Prot. 0002173 del 08/05/2020
04 (Uscita)

Regolamento DAD-GSuite

Integrazione all'informativa per il trattamento dei dati personali per l'implementazione dell'attività di DIDATTICA A DISTANZA

ai sensi degli artt. 13 e 14 del reg. UE 679/2016 e dell'art. 13 d. lgs.
196/2003

Visto l'esigenza contingente inerente l'epidemia da COVID-19 il nostro Istituto ha deciso di adottare alcuni strumenti informatici, tra quelli suggeriti dal Ministero dell'Istruzione (cfr. <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>) adatti all'obiettivo di fornire e garantire un adeguato servizio di didattica e formazione a distanza (DAD / FAD) agli alunni iscritti. Si rende necessario procedere all'integrazione della policy sulla privacy già pubblicata in relazione alle nuove prassi adottate per la protezione dei dati personali.

In linea con il Provvedimento del Garante Per La Protezione Dei Dati Personali del 26 marzo 2020 - "Didattica a distanza: prime indicazioni" e del successivo Comunicato del 30 marzo 2020 dello stesso Garante, questa Istituzione ha scelto di utilizzare quali sistemi informatici a supporto della didattica a distanza l'applicativo Portale Argo della "Argo software s.r.l.", il cui fornitore tratta già i dati di docenti, alunni e famiglie per conto della scuola e, pertanto, assume il ruolo di responsabile esterno del trattamento e, per l'ampliamento dell'offerta didattica con videolezioni o altre forme di interazione tra i docenti e gli studenti, la piattaforma GSuite di Google Ireland Limited, certificata AGID e presente tra le applicazioni indicate su <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>: (saranno attivati i soli servizi finalizzati alla didattica a distanza).

DATI DEL TITOLARE E DEL RPD

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico dell'Istituto prof.ssa Anna rosaria Lombardo e-mail: saic8bv00q@istruzione.it pec: saic8bv00q@pec.istruzione.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è: Prof. Angelo Pagano

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

TIPOLOGIA DEI DATI:

Il Titolare, al fine di fornire e garantire un adeguato servizio di didattica e formazione a distanza (DAD / FAD) agli alunni iscritti effettua il trattamento dei loro dati anagrafici identificativi e dei loro dati di contatto.

BASE GIURIDICA

La normativa di settore, comprensiva anche delle disposizioni contenute nei decreti, emanati ai sensi dell'art. 3 del d.l. 23 febbraio 2020, n.6, ha previsto, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche "in presenza" nelle scuole, nelle università e nelle istituzioni di alta formazione, l'attivazione di modalità di didattica a distanza, avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità (cfr. spec. art. 2, lett. m) e n), del d.P.C.M. dell'8 marzo 2020).

Il Regolamento UE 2016/679 prevede che le scuole sono autorizzate a trattare i dati, anche relativi a categorie particolari, di insegnanti, alunni (anche minorenni), genitori e studenti, funzionali all'attività didattica e formativa in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario (cfr.: art. 6, parr. 1, lett. e), 3, lett. b) e 9, par. 2, lett. g) del Regolamento e artt. 2-ter e 2-sexies del Codice della Privacy Dlgs. 196/2003 e ss.mod.) **Pertanto non è richiesto agli interessati (docenti, alunni, studenti, genitori) uno specifico consenso al trattamento dei propri dati personali funzionali allo svolgimento dell'attività didattica a distanza, in quanto riconducibile – nonostante tali modalità innovative – alle funzioni istituzionalmente assegnate.**

FINALITÀ

Tutti i trattamenti dei dati messi in atto con l'utilizzo delle piattaforme di DAD sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri. L'istituto non effettuerà alcun trattamento di categorie particolari di dati personali.

In particolare, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, par.1 del GDPR, il Titolare provvederà al trattamento dei dati personali per l'iscrizione e l'utilizzo della piattaforma per didattica e formazione a distanza, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per il perseguimento delle seguenti finalità:

- assicurare il regolare svolgimento del percorso didattico e l'attuazione del PTOF di Istituto;
- svolgere le attività di supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche (quali le attività di valutazione per gli alunni, l'aggiornamento, la gestione e la conservazione del fascicolo degli alunni);
- Utilizzare dati anagrafici identificativi, di contatto (ad es. mail, numero di telefono o ID di sistema di messaggistica) ed eventualmente delle immagini in videoconferenza esclusivamente per l'erogazione della DAD.

Il trattamento è effettuato in sicurezza, tramite strumenti elettronici selezionati e qualificati, conformemente alle prescrizioni del Regolamento Europeo 2016/679 ed alle norme del Codice della Amministrazione Digitale, ed è svolto con le seguenti modalità:

- condivisione da parte del docente per via telematica agli alunni del gruppo classe di materiale didattico (file, documentazioni, ecc.) e delle registrazioni audio/video delle lezioni;
- acquisizione per via telematica, da parte del docente, degli elaborati degli alunni;
- videoconferenza online attraverso piattaforme che permettono, tra l'altro, agli studenti, l'isolamento del proprio audio e/o video al bisogno o in base alle loro specifiche necessità;
- sono escluse sessioni in videoconferenza in modalità privata o registrazioni delle immagini degli studenti;
- nella erogazione e fruizione della didattica non saranno svolti trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione o pubblicità comportamentale);

Si attiveranno i servizi strettamente necessari alla formazione.

PROVENIENZA DEI DATI, SOGGETTI TITOLATI PER CONTO DEL TITOLARE, MODALITÀ E TEMPI DEI TRATTAMENTI, COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DATI

PROVENIENZA DEI DATI

I dati personali vengono conferiti al momento dell'iscrizione direttamente dall'alunno o dai familiari/tutori o dalle scuole di provenienza o al momento della richiesta da parte della scuola.

SOGGETTI TITOLATI AL TRATTAMENTO PER CONTO DEL TITOLARE

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dal personale della scuola nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento (docenti, assistenti amministrativi e direttore amministrativo). È anche previsto che i trattamenti dei dati per conto del Titolare possano essere effettuati da soggetti esterni contrattualizzati dall'Istituto per l'esecuzione di particolari compiti. In questi casi i soggetti esterni sono espressamente nominati quale "responsabili del trattamento" e limiteranno il trattamento dei dati alle sole finalità indicate negli accordi contrattuali; è prevista la riconsegna di tutti i dati da parte di ogni responsabile del trattamento all'Istituto all'esaurimento delle finalità contrattuali, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI

Le uniche comunicazioni dei dati anagrafici identificativi degli alunni e dei loro dati di contatto (email o "id" di programmi di messaggistica) saranno effettuate all'interno del gruppo classe al quale partecipano esclusivamente gli alunni (e le famiglie) della stessa ed i docenti.

L'accesso ai dati raccolti per le finalità di cui sopra può essere consentito dal Titolare, per lo svolgimento di lavori di manutenzione hardware o software necessari al funzionamento della piattaforma o per la gestione di alcune funzionalità aggiuntive, anche a soggetti esterni che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli utenti e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

Al di fuori dei casi di comunicazione di cui sopra, i dati non saranno comunicati a terzi se non per ottemperare a obblighi di legge o per rispondere a istanze legali e giudiziarie e non saranno, comunque, diffusi.

TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi FAD. In occasione di utilizzo piattaforme informatiche di didattica a distanza in house e gestite per il tramite del Registro elettronico i dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE. Nel caso di utilizzo di piattaforme informatiche di didattica a distanza di tipo educational, i dati potranno essere trasferiti negli USA, nella misura in cui il gestore della piattaforma abbia adottato meccanismi di garanzia come ad esempio le BCR – Binding Corporate Rules (Norme Vincolanti di Impresa) oppure abbia aderito a specifici protocolli (es. Privacy Shield).

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Nei sistemi informatici attivati per il solo periodo di sospensione delle attività didattiche (ad esempio Gsuite) i dati personali saranno cancellati all'esaurimento delle finalità connesse al

trattamento. Di norma tale termine coincide con la chiusura dell'anno scolastico, ma potrà essere soggetto a proroghe qualora se ne rendesse necessario la continuità dell'utilizzo.

INFORMAZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLE PIATTAFORME

PIATTAFORME UTILIZZATE DALLA SCUOLA

Per i servizi di condivisione da parte del docente per via telematica agli alunni del gruppo classe di **materiale didattico** (file, documentazioni, ecc.) e delle registrazioni audio/video delle lezioni, acquisizione per via telematica, da parte del docente, degli elaborati degli alunni, per consentire le comunicazioni docente/alunno e docente/famiglia l'Istituzione scolastica si avvale dell'applicativo **Argo Scuolanext** e della piattaforma **Edmodo**. L'Istituto non è responsabile del trattamento dei dati personali di docenti, alunni e famiglie degli iscritti poiché, come sopra espresso il fornitore "Argo software s.r.l.", assume il ruolo di responsabile esterno del trattamento.

Privacy Policy Portale ARGO <https://www.argosoft.it/area-programmi/privacy/privacy.php>
Privacy Policy Piattaforma Edmodo <https://go.edmodo.com/privacy/?lang=it>

Per la gestione delle **videoconferenze** e per lo svolgimento delle lezioni frontali l'Istituzione scolastica si avvale esclusivamente della piattaforma **Gsuite**. A ciascuno studente è stato creato un account istituzionale personale destinato alla fruizione della DAD, al cui primo accesso il sistema obbliga alla personalizzazione della password per garantire la riservatezza dell'accesso. A tal fine i dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati al solo strettamente necessario rispetto alle finalità.

Gsuite: PRIVACY POLICY

GSuite for Education (https://edu.google.com/products/gsuite-for-education/?modal_active=none)

è gestito AD OGGI da un'azienda statunitense soggetta alle leggi e regolamenti del proprio Paese; l'applicazione è presente sul sito del MIUR all'indirizzo: <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

TERMINI E CONDIZIONI:

<https://policies.google.com/terms?hl=it>

PRIVACY POLICY:

https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none

Nel caso di utilizzo di tali altre piattaforme l'Istituto non è responsabile del trattamento dei dati degli iscritti per collegamenti effettuati.

Pertanto, si richiama l'attenzione degli esercenti la responsabilità genitoriale sui collegamenti e sull'attivazione di account da parte degli allievi minori di età e sull'osservanza da parte degli stessi delle regole dell'ordinamento generale e di quello particolare della scuola, essendo i minori di età affidati al controllo dei genitori/tutori, e ai docenti sulla responsabilità personale quali titolari di autonomi account attivati personalmente su tali piattaforme.

OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire del servizio di didattica a distanza. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire dei servizi di formazione a distanza. L'eventuale rifiuto esplicito andrà eventualmente comunicato alla mail e-mail: saic8bv00q@istruzione.it.

DIRITTI DELL'INTERESSATO e MODALITA' DI ESERCIZIO

L'interessato gode dei diritti ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: saic8bv00q@istruzione.it.

RECLAMO

Fatta salva ogni altra azione giudiziaria in sede ordinaria o amministrativa, l'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personale ai sensi dell'art. 77 del GDPR (<http://www.garanteprivacy.it>).

Qualora la violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali avvenga in altro paese dell'UE, la competenza a ricevere e conoscere del reclamo sarà delle autorità di controllo ivi stabilite.

Allegato 1: Norme di comportamento e utilizzo della didattica a distanza

Allegato 2: Istruzioni operative integrative per il rispetto del GDPR 679/2016 nell'ambito della Didattica a Distanza

Allegato 3: Regole per l'utilizzo della Piattaforma Gsuite for Education

f.to DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annarosaria LOMBARDO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

NORME DI COMPORTAMENTO E UTILIZZO DELLA DIDATTICA A DISTANZA

Si ricorda ai docenti, agli alunni ed ai genitori che anche nell'ambito delle attività di didattica a distanza si è

tenuti a rispettare le norme previste in tema di privacy e le seguenti norme di comportamento.

L'utilizzo delle piattaforme informatiche ha scopo esclusivamente didattico, per cui non è consentito una forma di uso di tipo sociale.

L'alunno e la famiglia si impegnano pertanto:

a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma di didattica a distanza, e a non consentirne l'uso ad altre persone;

a comunicare immediatamente attraverso email all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;

a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza;

a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;

ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della Scuola;

a non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;

a non effettuare registrazioni o fotografie durante l'attività didattica;

a non creare e/o trasmettere immagini, dati o materiali o video non inerenti l'attività didattica;

a non diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;

a conservare e trasmettere gli elaborati esclusivamente nelle modalità indicate dal docente senza condividerli con soggetti terzi;

a non diffondere in rete screenshot o fotografie relative alle attività di didattica a distanza.

A non diffondere immagini, video o foto (ad esempio sul web o i social) se non con il consenso delle persone riprese. La diffusione illecita di filmati e foto che ledono la riservatezza e la dignità delle persone può far incorrere lo studente (o il docente) in sanzioni disciplinari e pecuniarie o perfino in veri e propri reati. Le foto e le immagini, eventualmente "catturate", devono essere sempre utilizzate a scopo esclusivamente personale (di studio) e cancellate appena possibile.

A non utilizzare il materiale didattico prodotto dai docenti (appunti e prove didattiche) che è sempre tutelato dal diritto d'autore.

L'alunno e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma di didattica a distanza.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 2048 del codice civile, i genitori sono responsabili dei propri figli di qualsiasi titolo illecito per i quali si rendano promotori abusando del servizio DAD/FAD. Essendo la didattica on line un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a tutti l'autocontrollo nell'uso degli strumenti informatici.

Solo per completezza si rammenta ai genitori o, comunque, ai soggetti responsabili dei minori, che recare offesa a qualcuno a mezzo rete integra una fattispecie penale che, nel caso che oggetto dell'illecito fosse un docente, può integrare gli estremi del reato di offesa a pubblico ufficiale, reato, questo, punito dal codice penale molto più severamente che non il semplice reato di offesa

Per le attività asincrone condivise a mezzo registro elettronico:

la registrazione sarà effettuata dal docente tramite una qualsiasi app di registrazione in suo possesso l'audio e il video prodotto saranno condivisi con gli alunni esclusivamente a mezzo registro elettronico;

il materiale video messo a disposizione degli studenti da parte del docente come supporto per lo studio individuale, non può essere pubblicato.

Per le attività sincrone svolte mediante piattaforme che offrono servizi di videoconferenza:

E' espressamente vietato l'utilizzo di social network che non offrono ausili dedicati all'education;

I docenti potranno effettuare video-lezioni quando e se lo ritengano opportuno e utile per migliorare e completare l'apprendimento dei propri allievi e gli allievi potranno partecipare alle video-lezioni attivate quando e se saranno in possesso degli strumenti tecnologici necessari e tale attività risulterà compatibile con la propria contingente situazione familiare;

Il docente avrà cura di rigenerare il link per ogni videolezione: esso sarà rigenerato tramite l'apposita applicazione Classroom all'interno della classe di riferimento;

Durante la video-lezione non potranno essere ripresi, nel luogo dal quale docente e singoli allievi partecipano all'incontro, soggetti terzi oltre al docente stesso e ai singoli studenti.

Non è consentita la registrazione audio e video della lezione con interventi in diretta degli alunni e del docente, senza l'autorizzazione di tutti i partecipanti all'incontro e in nessun caso ne è consentita, comunque, la diffusione;

nel caso di registrazione della lezione da parte del docente, le videocamere degli studenti dovranno essere spente; la registrazione della lezione potrà essere utilizzata solo dagli studenti per fini educativo-didattici e non potrà in nessun caso essere diffusa a terzi.

È vietato effettuare fotografie/video durante la video lezione;

Il docente può, per giusto motivo, registrare la parte di lezione riservata alla propria spiegazione, da utilizzare come supporto all'azione didattica.

Il docente può, quando lo ritenga giustificato, può autorizzare, l'allievo che ne faccia richiesta, a disattivare la propria telecamera; in video lezione, comunque lo studente avrà cura di presentarsi in video nelle stesse condizioni in cui si presenterebbe a scuola;

Il docente non è autorizzato a registrare eventuali verifiche, conversazioni o altre situazioni sensibili.

Durante lo svolgimento della lezione frontale i docenti potranno utilizzare i seguenti strumenti: chat per invio di messaggi e domande fra i partecipanti, whiteboard, strumenti per la moderazione della conversazione, microfono per formulare domande e risposte a quesiti a disposizione dei partecipanti; Adottare tutte le misure di cautela per evitare la diffusione di elaborati, lezioni e altro materiale all'esterno del gruppo classe di riferimento;

I compiti svolti dagli studenti, servono unicamente a orientare/correggere l'azione educativa e formativa

Le prove di valutazione svolte dagli studenti sono acquisiti e conservati (prima a cura dell'insegnante, e poi archiviati dalla scuola) per il tempo e secondo le modalità prescritte dalla norma.

Gli studenti dovranno utilizzare i servizi di G-suite tramite l'account del dominio della scuola esclusivamente per lo svolgimento della didattica a distanza.

Allegato 2

Istruzioni operative integrative per il rispetto del GDPR 679/2016 nell'ambito della Didattica a Distanza.

Dispositivi: Dotazioni minime consigliate delle postazioni informatiche utilizzate per l'accesso alle piattaforme classi virtuali e sistemi di videoconferenza

✓ PC / notebook / Tablet Windows sul quale è installato:

il sistema operativo Windows 10 o Windows 8;

un software antivirus o antimalware;

una gestione delle credenziali di accesso con password complesse di almeno 11 Caratteri, caratteri speciali, numeri, maiuscole e minuscole;

connessione ADSL/ FIBRA/3G /4G/5G. ✓

Smartphone/ Tablet Android / IOS (Apple):

il sistema operativo recente;

una gestione delle credenziali di accesso con password complesse di almeno 11 caratteri, caratteri speciali, numeri, maiuscole e minuscole;

connessione ADSL/ FIBRA/3G /4G/5G.

Regole di accesso remoto alle piattaforme classi virtuali:

Per l'accesso alle piattaforme classi virtuali bisogna rispettare le seguenti regole:

NON SALVARE le password di accesso;

Effettuare il logout (disconnessione) alla fine di ogni sessione di lavoro;

Accesso esclusivo alla visualizzazione delle informazioni personali una volta loggati. Assicurarsi che nessuno anche tra familiari ed amici possa visualizzare le informazioni video. In caso di momentaneo allontanamento dalla postazione, effettuare il logout dalle piattaforme e spegnere la postazione di lavoro e/o utilizzare altri strumenti tecnici (screen saver con password) per impedire la visualizzazione di documenti e dati personali salvati sul dispositivo anche accidentalmente.

Regole di Gestione della Videoconferenza

La Registrazione del video della lezione può essere effettuata a condizione che il file relativo sia accessibile esclusivamente ai docenti, tutor e alunni della stessa classe a cui si riferiscono con le opportune credenziali di autenticazione, ovvero vengano attuate misure idonee all'accesso per la sola classe.

Il Video non può essere oggetto di divulgazione, è vietato pertanto la pubblicazione su altri siti o canali Social anche dell'Istituto non dedicati alla formazione a distanza con gestione degli accessi e suddivisione delle risorse per classi; è vietato, altresì, anche consentire a persone diverse da quelle indicate la visione del video attraverso l'invio di link tramite mail, WhatsApp o altri canali aggirando le regole di accesso e gestione della piattaforma utilizzata.

Sarà cura dei docenti rilevare le presenze degli alunni che parteciperanno alle lezioni anche al fine di individuare eventuali criticità in merito alla possibilità di collegarsi alla rete per partecipare alle attività didattiche a distanza.

Allegato 3

Regole per l'utilizzo della Piattaforma Gsuite for Education

Il nostro istituto ha attivato i servizi della piattaforma **G Suite for Education** che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole. Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni; le principali sono: la *posta elettronica*, i *documenti condivisi* (Google Drive), il *Calendario*, i siti web (*Sites*) e Google Classroom (*classi virtuali*). In G-Suite la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e garanzia della privacy. G-suite è priva di pubblicità. Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'Istituto attraverso quattro strumenti principali e relative applicazioni:

Comunicazione: Gmail, Hangouts Meet, Calendar, Gruppi

Archiviazione: Drive

Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites .

Gestione classi virtuali: Google Classroom

Ad ogni studente sarà assegnata una casella postale
(**nome.cognome@quartoicnocerainferiore.edu.it**).

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio
@quartoicnocerainferiore.edu.it e ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite" <https://gsuite.google.it/learning-center/>
- Presentazione di Google Classroom (sito di Google):
<https://edu.google.it/intl/it/products/productivity-tools/classroom/>
- Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>
- Politica gestione della privacy: <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>
- Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>

Regola 1 – Account

Lo Studente riceverà l'account **nome.cognome@quartoicnocerainferiore.edu.it** e la password provvisoria per accedere ai servizi di Google Suite for Education ed è tenuto a modificare la password al primo accesso, creandone una sicura che conserverà con cura.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, gli accounts creati devono essere usati esclusivamente per tali fini. Per lo stesso motivo, il servizio di email è utilizzabile soltanto all'interno del dominio **@quartoicnocerainferiore.edu.it**.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education", ha durata per tutto il periodo di permanenza dello studente presso il IV Istituto Comprensivo Statale di Nocera Inferiore. Una volta conclusa la classe terza della Scuola Secondaria di I° grado, l'account verrà chiuso. È possibile conservare l'uso dell'account ancora per qualche tempo se lo studente partecipa a qualche progetto dell'Istituto che ne prevede l'uso. Per tutto il periodo di utilizzo lo studente rimane responsabile dell'account e

soggetto ai diritti e ai doveri descritti nel presente documento.

Regola 3 - Obblighi dello Studente.

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare agli amministratori della piattaforma l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education ad eccezione dei propri genitori per i doverosi e opportuni controlli;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

Regola 5 – NETIQUETTE* per lo STUDENTE

**La Netiquette è una parola che unisce il vocabolo inglese network (rete) e quello francese etiquette (buona educazione).*

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana;
2. Se utilizzi un PC non esclusivamente tuo userai sempre il software Google Chrome o Firefox con prudenza e dovrai ricordare di RIMUOVERE IL TUO ACCOUNT dopo averlo utilizzato;
3. in POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
5. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
6. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
7. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;

8. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;

usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti